

For Smart Factory



Operating |
User |

MANUAL



MES^{3D}

ERP + MES + SCADA

Auto & S.I

User Manual

- I. ERP > Approvals
- II. ERP > My Documents
- III. ERP > My Approver Line

Table of Contents



APPROVALS



Explain

I. Approvals

Danh sách thông tin sự chấp thuận

ERP Master Plan Sales Purchase Account Approvals Payroll Time Off 46 24 AutonSI

Approvals

1 Search...

▼ Filters ≡ Group By ★ Favorites 1-3 / 3 < >

	Number	Document Title	Created By	Creation On ▲	Tags	State
<input type="checkbox"/>	A000001	11111111111111111111	Mitchell Admin			Submitted
<input type="checkbox"/>	A000002	2222	Mitchell Admin	3		Submitted
<input type="checkbox"/>	A000003	11111111111111111111	Mitchell Admin			Draft

APPROVAL STATE

All

To approval

Approved

CHECKED STATE

All

To checked

Checked

MY DOCUMENT

All

Draft 1

Submit 2

In progress

Approved

Refused

Cancel

Các bước thực hiện:

1. Chức năng tìm kiếm
2. "Create": Để tạo phiếu mới
3. Thông tin khi tạo xong của phiếu chấp thuận

APPROVALS



Explain

I. Approvals

Chọn tài liệu

ERP Master Plan Sales Purchase Account Approvals Payroll Time Off 46 24 AutonSI

Approvals / Create Document

Template Type Search...

Filters Group By Favorites

Bổ sung Absences + Add a Column

New Document

Absences New Document 1

Các bước thực hiện:

1. Chọn tài liệu

APPROVALS



Explain

I. Approvals

Tạo thông tin tài liệu

ERP Master Plan Sales Purchase Account Approvals Payroll Time Off 46 24 AutonSI

Approval Create Document / New

Save Discard

SUBMIT ATTACH DOCUMENT TEMPLATE Draft Submitted In progress Approved Refused Cancel

Send message Log note 0 Follow 0

Today

Mitchell Admin
Creating a new record...

Information Approver(s)

Retention Period

Security Approval

Priority ☆☆☆

My Approver Line

Created By Mitchell Admin

Creation On 11/09/2023 07:48:57

Category

Tags

Information Approver(s)

Name	Approve Type	Department	Job Title	Job Position	Status	Date
Add a line						

Cooperation

Các bước thực hiện:

1. Điền các thông tin:

Tiêu đề

Reason (Lí do)

Ngày

Trong tab Information

Retention Period (Thời gian lưu trữ)

Security Approval (Bảo mật)

Priority (Độ ưu tiên)

My Approver Line (Dòng phê duyệt của tôi)

Category (Danh mục)

Tag (Nhãn)

2. Trong tab Approver (s)

3. Chọn Name Approver and Cooperation

4. Nhấn SUBMIT để áp dụng

5. Attach Document (Tập tài liệu)

6. Nhấn vào nút để áp dụng bản mẫu

7. Nhấn nút "Save" để thêm hoặc "Discard" để hủy

APPROVALS



Explain

II. My Documents

Danh sách tài liệu

ERP Master Plan Sales Purchase Account Approvals Payroll Time Off

49 24 AutoSI

My Documents

Search... 1

Filters Group By Favorites 1-5 / 5

3

<input type="checkbox"/>	Number	Document Title	Created By	Creation On	Source Document	Tags	State
<input type="checkbox"/>	A000005	Absences	Mitchell Admin	11/09/2023 07:52:59			Cancel
<input type="checkbox"/>	A000004		Mitchell Admin	11/09/2023 05:30:00			Cancel
<input type="checkbox"/>	A000003		Mitchell Admin	11/07/2023 13:25:07			Draft
<input type="checkbox"/>	A000002	2222	Mitchell Admin	11/07/2023 13:13:17			Submitted
<input type="checkbox"/>	A000001		Mitchell Admin	11/07/2023 13:10:01			Submitted

Các bước thực hiện:

1. Chức năng tìm kiếm
2. Thông tin khi tạo xong tài liệu
3. Chức năng tải xuống excel

APPROVALS



Explain

III. My Approver Line

Thông tin người chấp thuận

ERP Master Plan Sales Purchase Account Approvals Payroll Time Off 48 24 AutonSI

Approver Line

Search...

1

2

4

Filters Group By Favorites 1-4 / 4

<input type="checkbox"/>	Mr Tuấn
<input type="checkbox"/>	Mr Hiếu
<input type="checkbox"/>	Ms My

Các bước thực hiện:

1. Chức năng tìm kiếm
2. Thông tin khi tạo xong của người chấp thuận
3. Nhấn vào nút để thêm mới
4. Chức năng tải xuống excel

APPROVALS



Explain

III. My Approver Line

Tạo thông tin người chấp thuận

ERP Master Plan Sales Purchase Account Approvals Payroll Time Off 46 24 AutoSI

Approver Line / New

✓ Save ✕ Discard 2

Name Mr.Yoon 1

Approver(s)

Name	Approve Type	Department	Job Title	Job Position
Add a line				

Cooperation

Send message Log note 0 Follow 0

Today

Mitchell Admin
Creating a new record...

Các bước thực hiện:

1. Điền thông tin
2. Nhấn nút "Save" để thêm hoặc "Discard" để hủy

APPROVALS



Explain

III. My Approver Line

Chỉnh sửa người chấp thuận

ERP Master Plan Sales Purchase Account Approvals Payroll Time Off 48 24 AutonSI

Approver Line / Mr.Yoon

Edit **+ Create** **Action** 5 / 5

Name Mr.Yoon

Send message Log note 0 Following

Approver Line / Mr.Yoon

Save **Discard**

Name Mr.Yoon

Approver(s)

Name	Approve Type	Department	Job Title	Job Position
Add a line				

Cooperation

Các bước thực hiện:

1. Nhấn vào nút để chỉnh sửa thông tin
2. Điền các thông tin
3. Nhấn vào “Save” để lưu hoặc “Discard” để hoàn tác
4. Nhấn vào nút “Create” để tạo người chấp thuận mới



Thank you for using
For Smart Factory

MES 3D

ERP + MES + SCADA