

For Smart Factory



Operating |  
User |

# MANUAL



# MES<sup>3D</sup>

ERP + MES + SCADA

Auto & S.I

# Hướng dẫn sử dụng

## Table of Contents



I.	Quotations (Báo giá) .....	Slide 3 > 6
II.	Orders (Đơn hàng) .....	Slide 7 > 8
III.	Customers (Khách hàng) .....	Slide 9 > 14
IV.	Pricelists (Bảng giá) .....	Slide 15 > 16
V.	Product (Sản phẩm) .....	Slide 17 > 22
VI.	Reporting (Báo cáo) .....	Slide 23 > 24
VII.	Configuration (Cấu hình)	
	1. Sales Teams (Đội kinh doanh) .....	Slide 25 > 26
	2. Units of Measure Categories (Danh mục đơn vị).....	Slide 27 > 28

# SALES

## Đơn Bán Hàng



Giải thích

### I. Quotations (Báo giá)

#### Mục đích:

\_ Xem thông tin danh sách đơn báo giá bán hàng

Các bước thực hiện

1. Chức năng tìm kiếm
2. Danh sách chế độ hiển thị: Danh sách, Kanban, Lịch, Pivot, Đồ thị và Hoạt động.
3. Thông tin danh sách báo giá đã tạo
4. Trạng thái báo giá: Quotation (Báo giá), Quotation Sent (Báo giá đã gửi), Cancelled (Đã hủy) và Sales Order (Đã được xác nhận thành đơn bán hàng)
5. Nhấn vào "Create" để tạo báo giá. Xem ở slide kế tiếp.

	Creation Date	Customer	Salesperson	Next Activity	Total	Status		
<input type="checkbox"/>	S00006	02/27/2024	AFARI		Administrator	○	\$ 0.00	Quotation
<input type="checkbox"/>	S00005	02/27/2024	Test Customer		Administrator	○	0 đ	Sales Order
<input type="checkbox"/>	S00004	02/27/2024	Test Customer		Administrator	○	0 đ	Quotation
<input type="checkbox"/>	S00003	02/27/2024	B&B		Administrator	○	\$ 6,737.97	Quotation
<input type="checkbox"/>	S00002	02/27/2024	SIMPL		Administrator	○	\$ 7,275.15	Sales Order
<input type="checkbox"/>	S00001	02/27/2024	HKO		Administrator	○	\$ 6,737.97	Sales Order

# SALES

## Đơn Bán Hàng



### Giải thích

## I. Quotations (Báo giá)

### Mục đích:

### \_ Tạo báo giá

### Các bước thực hiện

- Điền các thông tin:
  - \_ Customer: Chọn khách hàng
  - \_ Shipment Date: Ngày vận chuyển
  - \_ Delivery Date: Ngày giao hàng
  - \_ Model
  - \_ Expiration: Ngày hết hạn
  - \_ Quotation Date: Ngày báo giá
  - \_ Pricelist: Bảng giá
  - \_ Payment Terms: Điều khoản

### thanh toán

- \_ Need to create split DO: Tick chọn nếu dùng để tạo DO

### 2. Tại tab "Order Lines"

### 3. Điền các thông tin:

- \_ Product (Sản phẩm)
- \_ Description (Mô tả)
- \_ Quantity (Số lượng)
- \_ UoM (Đơn vị đo

### lượng)

- \_ Weight(g/pcs): Trọng

### lượng

- \_ Labor

- \_ Kitco

Quotations / New

4 Save Discard

Send Email Confirm Quotation Quotation Sent Sales Order

### 1 New

Customer: ADAMS Expiration: 02/28/2024  
uk Quotation Date: 02/27/2024 17:03:54  
Shipment Date: 02/29/2024 17:03:53 Pricelist: Public Pricelist USD (USD) Update Prices  
Delivery Date: 03/01/2024 17:03:53 Payment Terms:  
Model: Need to create split DO:

2 Order Lines Relation MMO

Product	Description	Quantity	UoM	Product Image	Weight(g/p...	Labor	Kitco	Cus freq	Total WT	Gold Price	Total Labor	Subtotal
T4C3-(2.0-3.5)-17inch-18K-W-2	T4C3-(2.0-3.5)-17inch-18K-W-25.02g-512	5.00	pcs		3.47	9.00	9.00	101	17.35	3.80	156.15	159.95

Add a product Add a section Add a note

Total Quantity: 5.00  
Total Weight (g/pcs): 17.35  
Total Gold Price: 3.80  
Total Labor: 156.15  
Total: \$159.95

# SALES

## Đơn Bán Hàng



### Giải thích

## I. Quotations (Báo giá)

### Mục đích:

### \_ Gửi báo giá đến email khách hàng

### Các bước thực hiện

1. Click vào nút “Send by Email” để gửi báo giá tới email của khách hàng
2. Thông tin email người nhận, nội dung tiêu đề và mẫu báo giá... Sau đó nhấn nút “Send”.

Quotations / S00007

6 / 6

1 **Send by Email** Confirm Cancel

Quotation Quotation Sent Sales Order

Customer Preview 2 Delivery

S00007

Customer ADAMS Expiration 02/28/2024  
uk Quotation Date 02/27/2024 17:07:11  
Shipment Date 02/29/2024 17:03:53 Pricelist Public Pricelist USD (USD)  
Delivery Date 03/01/2024 17:03:53 Payment Terms

Model 2 Odoo

Order Lines

Product T4C3-(20-3

Add a product

Recipients Followers of the document and  
ADAMS Add contacts to notify...

Subject My Company Quotation (Ref S00007)

Hello,

Your quotation S00007 amounting in \$ 55.00 is ready for review.

Do not hesitate to contact us if you have any questions.

S00007.pdf PDF Use template Sales Order: Send by email

Attach a file

Send Cancel Save as new template

# SALES

Đơn Bán Hàng



Giải thích

## I. Quotations (Báo giá)

**Mục đích:**

**\_ Xác nhận báo giá bán hàng**

Quotations / S00007

6 / 6

Save Discard

2 Confirm Send by Email Cancel

1 Quotation Sent Sales Order

Customer Preview Delivery

S00007

Customer ADAMS Expiration 02/28/2024

uk Quotation Date 02/27/2024 17:07:11

Shipment Date 02/29/2024 17:03:53 Pricelist Public Pricelist USD (USD)

Delivery Date 03/01/2024 17:03:53 Payment Terms

Model Need to create split DO

Order Lines Relation MMO

Product	Description	Quantity	UoM	Product Image	Weight(g/pcs)	Labor	Kitco	Cus freq	Total WT	Gold Price	Total Labor	Subtotal
T4C3-(2.0-3.5)-17inch-18K-W-25.02g-512	T4C3-(2.0-3.5)-17inch-18K-W-25.02g-512	5.00	pcs		3.47	9.00	9.00	1.01	17.35	3.80	156.15	159.95

Add a product Add a section Add a note

Total Quantity: 5.00

Total Weight (g/pcs): 17.35

Total Gold Price: 3.80

Total Labor: 156.15

Các bước thực hiện

1. Sau khi đã gửi báo giá đến khách hàng, phiếu sẽ tự động cập nhật thành trạng thái “Quotation Sent”
2. Nhấn vào “Confirm” để xác nhận báo giá bán hàng. Sau khi xác nhận, phiếu sẽ chuyển sang trạng thái “Sales Order” và tự động cập nhật thành đơn bán hàng.

# SALES

## Đơn Bán Hàng



### Giải thích

## II. Orders (Đơn hàng)

### Mục đích:

\_ Thông tin danh sách đơn bán hàng

Number	Order Date	Customer	Salesperson	Next Activity	Total	Invoice Status
S00007	02/27/2024	ADAMS	Administr		\$ 159.95	To Invoice
S00005	02/27/2024	Test Customer	Adminis		0 \$	To Invoice
S00002	02/27/2024	SIMPL	Administrator		\$ 7,275.15	To Invoice
S00001	02/27/2024	HKO	Administrator		\$ 6,737.97	To Invoice

Các bước thực hiện

1. Chức năng tìm kiếm
  - \_ Nothing to Invoice: Không cần tạo hóa đơn
  - \_ To Invoice: Chờ tạo hóa đơn
  - \_ Fully Invoice: Phiếu đã được tạo hóa đơn đầy đủ.
3. Nhấn chọn đơn bán hàng trong danh sách để xem chi tiết.

# SALES

Đơn Bán Hàng



Giải thích

## II. Orders (Đơn hàng)

### Mục đích:

\_ Xem trạng thái mối liên hệ của SO với đơn mua hàng và sản xuất

Các bước thực hiện

1. Tại tab “Relation”
2. Bảng thông tin trạng thái mối liên hệ với PO và MMO. Ý nghĩa bảng màu: Màu trắng (None - không có), màu đỏ (Doing - đang trong tiến trình), màu đen lợt (Done - đã xong).

Quotations / S00007

Edit Create Print Action KnowSystem 6 / 11

Create Invoice Send by Email Cancel Quotation Quotation Sent Sales Order

S00007

Customer ADAMS Order Date 02/27/2024 17:17:18  
uk  
Shipment Date 02/29/2024 17:03:53 Pricelist Public Pricelist USD (USD)  
Delivery Date 03/01/2024 17:03:53 Payment Terms  
Model Need to create split DO

Order Lines Relation MMO

Type	Name	Created Date	Draft	Confirmed	In Progress	Done
Purchase Order	P00004	02/29/2024 08:45:51				
Purchase Order	P00003	02/29/2024 08:45:51				
Purchase Order	New	02/29/2024 08:45:51				



# SALES

## Đơn Bán Hàng



### Giải thích

### III. Customers (Khách hàng)

#### Mục đích:

#### \_ Thông tin danh sách khách hàng

#### Các bước thực hiện

1. Tại trang Customers
2. Chức năng tìm kiếm
3. Danh sách chế độ hiển thị
4. Thông tin danh sách khách hàng đã tạo
5. Nhấn vào "Create" để tạo khách hàng. Xem ở slide kế tiếp.

	Name	Phone	Email	Salesperson	Next Activity	City	Country
<input type="checkbox"/>	Test Customer				○		
<input type="checkbox"/>	B&B				○		
<input type="checkbox"/>	OTIME				○		
<input type="checkbox"/>	ADAMS		ADAMS@gmail.com		○		
<input type="checkbox"/>	SIMPL				○		
<input type="checkbox"/>	ELCO				○		
<input type="checkbox"/>	DB				○		
<input type="checkbox"/>	SIMON				○		
<input type="checkbox"/>	UC				○		
<input type="checkbox"/>	MNM				○		
<input type="checkbox"/>	ANAN				○		
<input type="checkbox"/>	ARRAJ				○		
<input type="checkbox"/>	SJC				○		
<input type="checkbox"/>	TRUST				○		
<input type="checkbox"/>	DSJ				○		
<input type="checkbox"/>	MANGO				○		
<input type="checkbox"/>	SNHJ				○		
<input type="checkbox"/>	MCG				○		
<input type="checkbox"/>	MSTON				○		
<input type="checkbox"/>	ORD				○		

# SALES

## Đơn Bán Hàng



### Giải thích

## III. Customers (Khách hàng)

### Mục đích:

### \_ Tạo khách hàng

#### Các bước thực hiện

1. Điền thông tin khách hàng và mô tả
2. Thêm ảnh công ty
3. Điền các thông tin:
  - \_ Code (Mã khách hàng)
  - \_ Address (Địa chỉ)
  - \_ Tax (Mã số thuế)
  - \_ Fax
  - \_ Phone (Số điện thoại)
  - \_ Mobile (Số điện thoại di động)
  - \_ Email
  - \_ Website (Địa chỉ trang web)
  - \_ Language (Ngôn ngữ)
  - \_ Tags (Thẻ)
4. Tại tab “Contacts & Addresses” tiến hành thêm liên lạc và địa chỉ khách hàng.
5. Nhấn vào “Add” để thêm. Xem ở slide kế tiếp.

Customers / New

0 Meetings  0 Sales  0 Purchases  0 % On-time Rate  0.00 Invoiced  0 Vendor Bills  Go to Website

1  e.g. Brandom Freeman

2

3           e.g. BE0477472701

4  Sales & Purchase Invoicing Internal Notes Standard Packing Quantity

5



### III. Customers (Khách hàng)

#### Mục đích:

\_ Thêm liên hệ và địa chỉ khách hàng

**1** Create Contact ×

Contact  Invoice Address  Delivery Address  Other Address  Private Address

**2**

Contact Name	<input type="text"/>	Email	<input type="text"/>
Title	<input type="text" value="e.g. Mr."/>	Phone	<input type="text"/>
Job Position	<input type="text" value="e.g. Sales Director"/>	Mobile	<input type="text"/>
Notes	<input type="text"/>		

Các bước thực hiện

1. Tick vào nút để tạo thông tin liên hệ:  
Liên hệ, Địa chỉ hóa đơn, Địa chỉ giao hàng, Địa chỉ khác và Địa chỉ riêng.
2. Điền các thông tin:
  - Contact Name (Tên Liên lạc)
  - Email
  - Title (Tiêu đề)
  - Phone (Điện thoại)
  - Job Position (Vị trí công việc)
  - Mobile (Di động)
  - Notes (Ghi chú)Sau đó lưu lại

# SALES

## Đơn Bán Hàng



### Giải thích

### III. Customers (Khách hàng)

#### Mục đích:

\_ Thêm dữ liệu bổ sung cho khách hàng

Các bước thực hiện

1. Tại tab “Sales & Purchase” tiến hành thêm thông tin Bán hàng và Mua hàng.
2. Điền các thông tin Sales (bán hàng), Purchase (mua hàng), Fiscal Information (vị thế tài chính) và Misc (thông tin khác)

Customers / New

Code	<input type="text"/>	Phone	<input type="text"/>
Address	<input type="text"/>	Mobile	<input type="text"/>
	<input type="text"/>	Email	<input type="text"/>
	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	Website	<input type="text" value="e.g. https://www.odoo.com"/>
	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	Language	<input type="text" value="English (US)"/>
Tax	<input type="text" value="e.g. BE0477472701"/>	Tags	<input type="text"/>
Fax	<input type="text"/>		

Contacts & Addresses **Sales & Purchase** Invoicing Internal Notes Standard Packing Quantity

1

Sales	<input type="text"/>	Purchase	<input type="text"/>
Salesperson	<input type="text"/>	Payment Terms	<input type="text"/>
Payment Terms	<input type="text"/>	Receipt Reminder	<input type="checkbox"/>
Pricelist	<input type="text"/>	Supplier Currency	<input type="text"/>
Fiscal Information		Misc	
Fiscal Position	<input type="text"/>	Reference	<input type="text"/>
		Website	<input type="text"/>
		Industry	<input type="text"/>

2

# SALES

## Đơn Bán Hàng



### Giải thích

### III. Customers (Khách hàng)

#### Mục đích:

\_ Thêm dữ liệu bổ sung cho khách hàng

Các bước thực hiện

1. Tại tab “Invoicing” chứa thông tin lập hóa đơn
2. Điền các thông tin:
  - \_ Bank (Ngân hàng)
  - \_ Account Number (Số tài khoản)

Customers / New

Save Discard

Meetings Sales Purchases On-time Rate Invoiced Vendor Bills Website

Code #  
Customer

Description

Code  
Code

Address  
Street...  
Street 2...  
City State ZIP  
Country

Tax  
e.g. BE0477472701

Fax

Phone  
Mobile  
Email  
Website  
e.g. https://www.odoo.com  
Language  
English (US)  
Tags...

Contacts & Addresses Sales & Purchase **Invoicing** Internal Notes Standard Packing Quantity

Bank Accounts

Bank	Account Number
Shinhan Bank	023456789
Add a line	



### III. Customers (Khách hàng)

#### Mục đích:

\_ Thêm dữ liệu bổ sung cho khách hàng

Các bước thực hiện

1. Tại tab “Standard Packing Quantity” chứa thông tin số lượng tiêu chuẩn đóng gói của sản phẩm.
2. Điền các thông tin:  
\_ Product (Sản phẩm)  
\_ Packing Quantity (Số lượng đóng gói).
3. Nhấn vào “Save” để thêm.

Customers / New

3

0 Meetings  0 Sales  0 Purchases  0% On-time Rate  0.00 Invoiced  0 Vendor Bills  Go to Website

Code #  
Customer

Description

Code  
Code

Address  
Street\_  
Street 2\_  
City State ZIP  
Country

Tax  
e.g. BE0477472701

Fax

Phone  
Phone

Mobile  
Mobile

Email  
Email

Website  
e.g. https://www.odoo.com

Language  
English (US)

Tags  
Tags...

1

2

Product	Packing Qu...
T4C3-(2.0-3.5)-17inch-18K-W-25.02g-512	100.00
Add a line	

# SALES

## Đơn Bán Hàng



Giải thích

### IV. Pricelists (Bảng giá)

#### Mục đích:

\_ Thông tin danh sách bảng giá

Các bước thực hiện

1. Chức năng tìm kiếm
2. Danh sách chế độ hiển thị: Danh sách & Kanban
3. Thông tin danh sách bảng giá
4. Chức năng xuất file excel
5. Nhấn vào "Create" để tạo bảng giá.

Xem ở slide kế tiếp.

Pricelist Name	Currency
<input type="checkbox"/> Public Pricelist	VND
<input type="checkbox"/> Public Pricelist USD	USD

# SALES

Đơn Bán Hàng



Giải thích

## IV. Pricelists (Bảng giá)

**Mục đích:**

**\_ Tạo bảng giá**

Pricelists / New

4 Save Discard

1 USD EN

Currency USD

2 Price Rules Configuration

3

Products	Min. Quanti...	Price	Start Date	End Date
74C3-(20-3.5)-17inch-18K-W-25.02g-5.12	5.00	50,000.00	02/27/2024 17:44:12	02/29/2024 17:44:12
Add a line				

Các bước thực hiện

1. Điền thông tin tên bảng giá và Currency: Tiền tệ
2. Tại tab "Price Rules" tiến hành tạo các bảng giá cho sản phẩm, tab "Configuration" tiến hành tạo cấu hình
3. Điền các thông tin:
  - \_ Products (Sản phẩm)
  - \_ Min Quantity (Số lượng ít nhất)
  - \_ Price (Giá)
  - \_ Start Date (Ngày bắt đầu)
  - \_ End Date (Ngày kết thúc)
4. Chọn "Save" để thêm



# SALES

Đơn Bán Hàng



Giải thích

## V. Product (Sản phẩm)

**Mục đích:**

**\_ Thông tin danh sách sản phẩm**

Các bước thực hiện

1. Chức năng tìm kiếm
2. Thông tin danh sách sản phẩm đã tạo
3. Chức năng xuất file excel
4. Nhấn vào “Create” để tạo sản phẩm. Xem ở slide kế tiếp.

Product #	Image	Model	File	1st Type	2nd Type	3rd Type	1st UoM	2nd UoM	Remark
S-A01							g	pcs	
S-A01+1							g	pcs	
tuan test1							Units		
Semi-18K-W-Cutting Plate-T4C3							Units		
tuan test							Units		
abcd							Units		
Semi-T4C3-(20-35)-VN-17inch-18k-25.02g-w-12 pcs-5.12ct							Units		
T4C3-(20-35)-VN-45cm-18k-25.02g-w-12 pcs-5.12ct		Necklace		W	18K		g	pcs	

# SALES

## Đơn Bán Hàng



### Giải thích

## V. Product (Sản phẩm)

### Mục đích:

### \_ Tạo sản phẩm

Product / New

0 Extra Prices   In: 0 Out: 0   0 Reordering Rules   Lot/Serial Numbers   0 Bill of Materials   Putaway Rules   0.00 g Purchased   0.00 g Sold

1 Code #  
☆ e.g. Cheese Burger EN

2

3  Can be Sold  Can be Purchased

4 Information   General Information   Sales   Purchase   Inventory   Accounting   Process Document   Quality Document

5

Description	<input type="text"/>	Could manufacturing	<input checked="" type="checkbox"/>
Model #	<input type="text"/>	1st Type	<input type="text"/>
Mold Type	<input type="text"/>	2nd Type	<input type="text"/>
File	<input type="text"/> <input type="button" value="Upload your file"/>	3rd Type	<input type="text"/>
1st Unit of Measure	<input type="text" value="g"/>	Remark	<input type="text"/>
2nd Unit of Measure	<input type="text" value="pcs"/>		
Product Weight	<input type="text" value="1.00"/>		

### Các bước thực hiện

1. Điền thông tin Mã sản phẩm
2. Nhấn vào để thêm ảnh công ty
3. Tick chọn “Can be Sold” dùng để bán, “Can be Purchased” dùng để mua.
4. Tại tab “Information” tiến hành tạo các thông tin tiêu chuẩn
5. Điền các thông tin:
  - \_ Description (Mô tả)
  - \_ Model #
  - \_ Mold Type (Loại khuôn)
  - \_ File (Up file hoặc ảnh)
  - \_ 1st Unit of Measure (Đơn vị trọng lượng)
  - \_ 2nd Unit of Measure (Đơn vị đo lường)
  - \_ Product Weight (Trọng lượng)
  - \_ Could manufacturing (Dùng để SX)
  - \_ 1<sup>st</sup> Type (Chất đánh bóng)
  - \_ 2<sup>nd</sup> Type (Màu sắc)
  - \_ 3<sup>rd</sup> Type (Loại vàng)
  - \_ Remark (Ghi chú)

# SALES

## Đơn Bán Hàng



### Giải thích

## V. Product (Sản phẩm)

### Mục đích:

### \_ Tạo sản phẩm

Product / New

✓ Save ✗ Discard

Print Labels Update Quantity Replenish

0 Extra Prices In: 0 Out: 0 0 Reordering Rules Lot/Serial Numbers 0 Bill of Materials Putaway Rules 0.00 g Purchased 0.00 g Sold

Code #  
☆ e.g. Cheese Burger EN

Can be Sold  Can be Purchased

1

2

Information General Information Sales Purchase Inventory Accounting Process Document Quality Document

Product Type: Storable Product *Storable products are physical items for which you manage the inventory level. You can invoice them before they are delivered.*

Invoicing Policy: Ordered quantities

Unit of Measure: g

Purchase UoM: g

Main Type: FG Product

Sub Type: manual

Mold Type:

Semi of Product:

Sales Price: 100

Customer Taxes: Value Added Tax (VAT) 10% X

Cost: 0.00

Internal Reference:

Product Category: All

Last BOM materials:

3

Internal Notes

### Các bước thực hiện

1. Tại tab “General Information” tiến hành tạo các thông tin chung
2. Điền các thông tin:
  - \_ Product Type: Loại sản phẩm
  - \_ Invoicing Policy: Chọn chính sách lập hóa đơn
  - \_ Unit of Measure: Đơn vị đo lường
  - \_ Purchase UoM: Đơn vị đo lường mua
  - \_ Sales Price: Giá bán
  - \_ Customer Taxes: Thuế khách hàng
  - \_ Cost: Trị giá
  - \_ Internal Reference: Tài liệu tham khảo
  - \_ Product Category: Danh mục sản phẩm
3. Điền thông tin ghi chú nội bộ

# SALES

Đơn Bán Hàng



Giải thích

## V. Product (Sản phẩm)

**Mục đích:**

**\_ Tạo sản phẩm**

Các bước thực hiện

1. Tại tab “Sales” chứa thông tin nội dung bán hàng
2. Điền thông tin mô tả bán hàng

Product / New

0 Extra Prices   0 In: 0 Out: 0   0 Reordering Rules   Lot/Serial Numbers   0 Bill of Materials   Putaway Rules   0.00 pcs Purchased   0.00 pcs Sold

Code #  
☆ e.g. Cheese Burger EN

Can be Sold    Can be Purchased

1

Information   General Information   **Sales**   Purchase   Inventory   Accounting   Process Document   Quality Document

2

Sales Description

This note is added to sales orders and invoices. EN

# SALES

Đơn Bán Hàng



Giải thích

## V. Product (Sản phẩm)

**Mục đích:**

**\_ Tạo sản phẩm**

Product / New

Save  Discard

Code #  
☆ e.g. Cheese Burger EN

Can be Sold  Can be Purchased

1

Information General Information Sales **Purchase** Inventory Accounting Process Document Quality Document

2

Vendor	Currency	Quantity	Unit of Measure	Price	Delivery ...
Test Customer	VND	5.00		60,000.00	1
Add a line					

3

Vendor Bills

Vendor Taxes  
Deductible VAT 10% X

Control Policy  
 On ordered quantities  
 On received quantities

Purchase Description  
This note is added to purchase orders. EN

Các bước thực hiện

1. Tại tab "Purchase" tiến hành thêm các thông tin mua hàng

2. Điền các thông tin:

\_ Vendor (Người bán)

\_ Currency (Loại tiền

tệ)

\_ Quantity (Số lượng)

\_ Unit of Measure (Đơn

vị đo lường)

\_ Price (Giá)

\_ Delivery Lead Time

(Thời gian giao hàng)

3. Chọn các thông tin hóa đơn nhà cung cấp: Vendor Taxes (Thuế nhà cung cấp, Control Policy (Chính sách kiểm soát) và điền thông tin mô tả mua hàng

# SALES

## Đơn Bán Hàng



### Giải thích

## V. Product (Sản phẩm)

### Mục đích:

### \_ Tạo sản phẩm

#### Các bước thực hiện

1. Tại tab “Inventory” tiến hành thêm các thông tin tồn kho
2. Chọn thông tin vị trí sử dụng
3. Điền các thông tin xuất nhập khẩu:
  - \_ Weight (Cân nặng)
  - \_ Volume (Âm lượng)
  - \_ Manufacturing Lead Time (Thời gian sản xuất)
  - \_ Customer Lead Time (Thời gian đến khách hàng)
4. Tick chọn loại truy xuất và ngày hết hạn
5. Nhấn vào “Save” để tạo.

Product / New

5

0 Extra Prices   In: 0 Out: 0   0 Reordering Rules   Lot/Serial Numbers   0 Bill of Materials   Putaway Rules   0.00 pcs Purchased   0.00 pcs Sold

Code #  
☆ e.g. Cheese Burger EN

Can be Sold    Can be Purchased

1 **Inventory**   Information   General Information   Sales   Purchase   Accounting   Process Document   Quality Document

2 **Operations**

Routes

Buy  
 Manufacture  
 San Francisco: Cross-Dock  
→ View Diagram

3 **Logistics**

Weight

Volume

Manuf. Lead Time  days

Customer Lead Time  days

4 **Traceability**

Tracking

By Unique Serial Number  
 By Lots  
 No Tracking

Expiration Date

# SALES

## Đơn Bán Hàng



### Giải thích

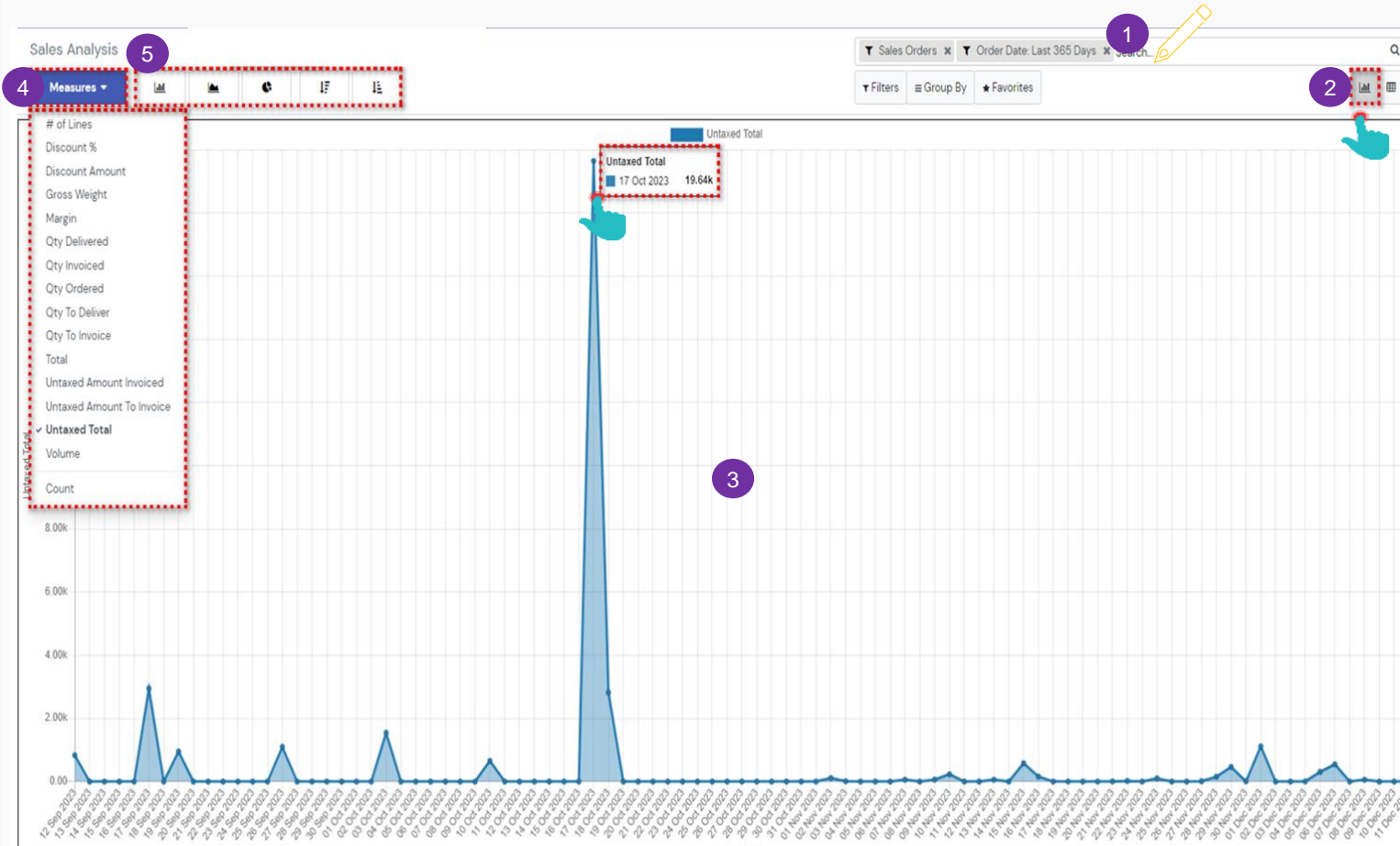
## VI. Reporting (Báo cáo)

### Mục đích:

\_ Xem thông tin báo cáo bán hàng

Các bước thực hiện

1. Chức năng tìm kiếm
2. Chọn chế độ hiển thị báo cáo theo dạng đồ thị
3. Đồ thị thể hiện thông tin tổng số lượng đơn bán hàng
4. Nhấn vào “Measures” để chọn thông tin giá trị cần xem
5. Danh sách chế độ xem: biểu đồ cột, biểu đồ đường, biểu đồ tròn, đồ thị theo thứ tự giảm dần và đồ thị theo thứ tự tăng dần.



# SALES

## Đơn Bán Hàng



### Giải thích

## VI. Reporting (Báo cáo)

### Mục đích:

\_ Xem thông tin báo cáo bán hàng

Sales Analysis

▼ Sales Orders x | ▼ Order Date: Last 365 Days x | Search

▼ Filters | ≡ Group By | ★ Favorites

- Total				
+ Sales				
	Untaxed Total	Qty To Deliver	Qty To Invoice	Discount %
- Total	200,000.00	2.00	1.00	0.00
- December 2023	200,000.00	2.00	1.00	0.00
+ my	200,000.00	2.00	1.00	0.00

Các bước thực hiện

1. Chức năng tìm kiếm
2. Chọn chế độ hiển thị báo cáo theo dạng trực
3. Thông tin tổng số lượng đơn bán hàng
4. Nhấn vào “Measures” để chọn thông tin giá trị cần xem
5. Nhấn vào để xem chế độ trực lật hoặc mở rộng tất cả thông tin đơn bán hàng
6. Chức năng tải xuống tập tin excel.



# SALES

## Đơn Bán Hàng



Giải thích

### VII. Configuration > 1. Sales Teams (Đội kinh doanh)

#### Mục đích:

#### \_ Thông tin nhóm bán hàng

The screenshot shows the 'Sales Teams' configuration page. It features a search bar at the top right with a magnifying glass icon and a pencil icon, labeled with a purple circle '1'. Below the search bar are buttons for 'Filters', 'Group By', and 'Favorites', along with a pagination indicator '1-1/1' and navigation arrows. On the left side, there is a '+ Create' button and a download icon, both labeled with a purple circle '3'. A red dashed box highlights the main table area, which contains a table with columns for 'Team Name' and 'Team Leader'. The first row shows 'Sales' and 'Sales' respectively. A purple circle '2' is placed in the empty space below the first row. A purple circle '4' is placed near the '+ Create' button. A hand icon is shown pointing to the 'Team Name' column header.

Các bước thực hiện

1. Chức năng tìm kiếm
2. Thông tin danh sách nhóm bán hàng đã tạo
3. Chức năng xuất file excel
4. Nhấn vào "Create" để tạo nhóm bán hàng. Xem ở slide kế tiếp.



## VII. Configuration > 1. Sales Teams (Đội kinh doanh)

### Mục đích:

### \_ Tạo nhóm bán hàng

#### Các bước thực hiện

1. Điền tên nhóm bán hàng. Việc kích hoạt tùy chọn Quotations (Báo giá) sẽ cho phép nhóm bán hàng tạo báo giá.
2. Điền các thông tin:
  - Team Leader (Trưởng nhóm)
  - Invoicing Target (Mục tiêu bán hàng)
3. Nhấp vào nút “Add” để thêm thành viên nhóm.
4. Nhấn vào “Save” để tạo

Sales Teams / New

4

1 Sales Team  
e.g. North America  EN

Quotations

2 Team Details

Team Leader

Invoicing Target

Members

3



## VII. Configuration > 2. Units of Measure Categories (Danh mục đơn vị)

### Mục đích:

\_ Thông tin danh mục đơn vị đo lường

Các bước thực hiện

1. Chức năng tìm kiếm
2. Thông tin danh sách đã tạo
3. Chức năng tải file excel
4. Nhấn vào “Create” để tạo danh mục đơn vị đo lường. Xem ở slide kế tiếp.

Units of Measure Categories

Search...

Filters Group By Favorites 1-6/6

Unit of Measure Category	Uom
Unit	Units g pct
Weight	kg lb oz
Working Time	Hours Days
Length / Distance	m km cm in ft mi mm
Surface	ft <sup>2</sup> m <sup>2</sup>
Volume	qt (US) gal (US) in <sup>3</sup> m <sup>3</sup> ft <sup>3</sup> L fl oz (US)



## VII. Configuration > 2. Units of Measure Categories (Danh mục đơn vị)

### Mục đích:

### \_ Tạo danh mục đơn vị đo lường

Các bước thực hiện

1. Điền tên danh mục đơn vị đo lường

2. Điền các thông tin:

\_ Unit of Measure (Đơn

vị đo lường)

\_ Type (Loại)

\_ Ratio (Tỉ lệ)

\_ Active: Tick chọn để

xác nhận sử dụng

\_ Rounding Precision

(Chữ số làm tròn chính xác)

3. Nhấn vào "Save" để tạo

Units of Measure Categories / New

3

Save

Discard

1

Unit of Measure Category

EN

Units of Measure

2

Unit of Measure

Type

Ratio

Active

Rounding Pr...

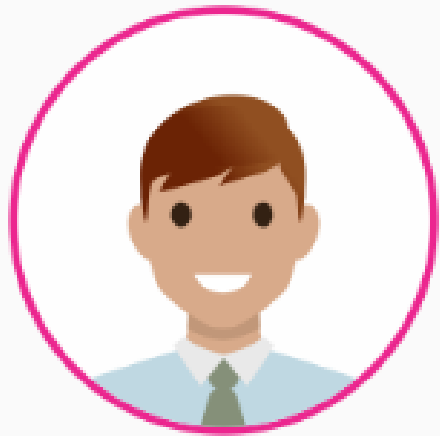
pcs

Reference Unit of Measure for this category

100000

0.01000

Add a line



Thank you for using  
For Smart Factory

**MES** 3D

ERP + MES + SCADA