

For Smart Factory



Operating |
User |

MANUAL



MES^{3D}

ERP + MES + SCADA

Auto & S.I

User Manual

Table of Contents



I.	Request for Quotation	Slide 3 > 6
II.	Purchase Orders	Slide 7
III.	Vendors	Slide 8 > 12
IV.	Products	Slide 13 > 18
V.	Reporting	Slide 19 > 20
VI.	Configuration	
	1. Vendor Pricelists	Slide 21 > 22
	2. Product Categories	Slide 23 > 24
	3. Units of Measure Categories	Slide 25 > 26

PURCHASE ORDERS



Explain

I. Requests for Quotation

구매 견적 요청서 목록

Reference	Vendor	Purchase Representative	Order Deadline	Next Activity	Source Document	Total	Status
PO0002	My test	my	Today			55,000 €	RFQ
PO0001	My Vender	Autonsi				0 €	Purchase Order

실행 순서 & 기능 :

1. Orders > Requests for Quotation 선택.
2. 검색 기능.
3. 화면 표시 모드 선택 : 목록, 칸반, Pivot, 그래프, 달력, 활동.
4. 구매 견적 요청서 현황 정보 표시. 발송 전, 답변 대기 중, 지연.
5. 기 생성된 구매 견적 요청서 목록.
6. "Create" 버튼을 눌러 구매 견적 요청서 작성.

PURCHASE ORDERS



Explain

I. Requests for Quotation

구매 견적 요청서 작성

실행 순서 & 기능 :

1. 관련 정보 입력 :

_ Vendor 공급 업체

_ Vendor Reference 공급 업체 참조

_ Currency 통화

_ Order Deadline 마감 일자

_ Receipt Date 수령 일자

_ Request confirmation days 해당

박스를 선택하면 자동으로 공급업체에

정확한 배송일자를 요청하는 메일이

발송됨

2. "Products" 탭에서 구매할 제품 정보

입력, "Other Information" 탭에서

관련 정보 입력.

3. 관련 정보 입력 :

_ Product 제품

_ Description 설명

_ Quantity 수량

_ UoM (Unit of measurement) 단위

_ Unit Price 단가

_ Taxes 세금

4. "Save" 버튼을 눌러 저장.

Requests for Quotation / New

4 Save

Discard

Send by Email

Print RFQ

Confirm Order

Cancel

RFQ

RFQ Sent

Purchase Order

Request for Quotation

☆ New

Vendor

Name, TIN, Email, or Reference

Order Deadline

12/19/2023 16:30:41

Vendor Reference

Receipt Date

12/20/2023 16:30:41

Currency

VND

Ask confirmation

2 Products

Other Information

3 Product

Description

Quantity

UoM

Unit Price

Taxes

Subtotal

LJ69-9999

LJ69-9999

1.00

cm

100,000.00

Deductible VAT 10% *

100,000

Add a product

Add a section

Add a note

Untaxed Amount: 100,000 ₩

VAT 10%: 10,000 ₩

Total: 110,000 ₩

PURCHASE ORDERS



Explain

I. Requests for Quotation

구매 견적 요청서 발송

Requests for Quotation / P00002 (001)

[Edit](#) [+ Create](#) [Print](#) [Action](#) [KnowSystem](#)

[Send by Email](#) [Print RFQ](#) [Confirm Order](#) [Cancel](#) [RFQ](#) [RFQ Sent](#) [Purchase Order](#)

Request for Quotation
☆ P00002

Vendor: My test
Vendor Reference: 001
Currency: VND

Order Deadline: 12/19/2023 16:18:13
Receipt Date: 12/19/2023 16:18:13

Compose Email

Recipients: Followers of the document and
(My test) Add contacts to notify...

Subject: JEWELPARK – VINA COMPANY LIMITED Order (Ref P00002)

Dear My test
Here is in attachment a request for quotation P00002 with reference: 001 from JEWELPARK – VINA COMPANY LIMITED.
If you have any questions, please do not hesitate to contact us.
Best regards,

RFQ_P00002.pdf PDF ✓
Attach a file

Use template: Purchase Order: Send RFQ

[Send](#) [Cancel](#) [Save as new template](#)

실행 순서 & 기능 :

1. "Send by Email" 버튼을 눌러 공급 업체에 견적 요청서를 메일로 발송.
2. 수신자 메일 정보 - 메일 제목, 견적 요청 양식 등, "Send" 버튼을 눌러 전송.

PURCHASE ORDERS



Explain

I. Requests for Quotation

구매 견적 요청서 승인

실행 순서 & 기능 :

1. 구매 견적 요청서를 공급 업체에 발송 후 상태 정보는 자동으로 "RFQ Sent" 로 변경됨.
2. 공급 업체로부터 견적을 받은 후 승인되면 "Confirm Order" 버튼을 눌러 확정. 구매 견적 요청서의 상태 정보는 "Purchase Order"로 변경됨.

Requests for Quotation / P00002 (001)

Edit

+ Create

Print

Action

KnowSystem

2 Confirm Order

Re-Send by Email

Print RFQ

Cancel

RFQ

1

RFQ Sent

Purchase Order

Request for Quotation

☆ P00002

Vendor: My test
Vendor Reference: 001
Currency: VND
Order Deadline: 12/19/2023 16:18:13
Receipt Date: 12/19/2023 16:18:13
 Ask confirmation

Products Other Information

Product	Description	Quantity	UoM	Unit Price	Taxes	Subtotal	
LJ69-9999	LJ69-9999	1.00	cm	100,000.00	Deductible VAT 10%	100,000 đ	

Add a product Add a section Add a note

Untaxed Amount: 100,000 đ
VAT 10%: 10,000 đ
Total: 110,000 đ

PURCHASE ORDERS



Explain

II. Purchase Orders

구매 주문서 목록

Reference	Confirmation Date	Vendor	Receipt Date	Purchase Representative	Next Activity	Source Document	Total	Billing Status
P00002	12/19/2023	My test	12/19/2023 16:18:13	my			110,000	Nothing to Bill
P00001	12/18/2023	My Vender	12/15/2023 12:57:33	Autonsi			0	Nothing to Bill
							110,000.00	

실행 순서 & 기능 :

- Orders > Purchase Orders 선택 :
구매 견적 요청서에서 "Confirm Order" 가 되면 이 항목에 업데이트 됨. 구매 주문서를 기초로 회계예산 지불 계획을 세우고, 참고에서는 자재 입고 계획을 진행.
- 검색 기능.
- 화면 표시 모드 선택 : 목록, 칸반, Pivot, 그래프, 달력, 활동.
- 계산서 :
_ Nothing to Bill : 계산서 필요 없음
_ Waiting Bills: 계산서 대기 중
_ Fully Billed: 지불 완료
- 구매 주문서 목록.
- 해당 버튼을 눌러 신규 구매 주문서 작성.

PURCHASE ORDERS



Explain

III. Vendors

공급 업체 목록

The screenshot shows the 'Vendors' list in the Microsoft Dynamics 365 'Purchase' module. The interface includes a top navigation bar with 'Purchase', 'Orders', 'Products', 'Reporting', and 'Configuration'. Below the navigation bar, there are tabs for 'Requests for Quotation', 'Purchase Orders', and 'Vendors'. A search bar is located at the top right of the list area, and a 'Vendor Bills' section is visible. The main area contains a table with columns: Name, Phone, Email, Salesperson, Next Activity, City, and Country. Two vendors are listed: GEM01 and ORC01. The 'Next Activity' column shows a clock icon for each. The interface is annotated with five numbered callouts: 1 points to the 'Vendors' tab, 2 points to the search bar, 3 points to the table's column headers, 4 points to the 'Next Activity' column, and 5 points to the '+ Create' button.

Name	Phone	Email	Salesperson	Next Activity	City	Country
GEM01	09090909					
ORC01						

실행 순서 & 기능 :

1. Orders > Vendors 선택.
2. 검색 기능.
3. 화면 표시 모드 선택 : 칸반, 목록.
4. 기 생성된 공급 업체 목록 표시.
5. "Create" 버튼을 눌러 신규 공급 업체 등록.

PURCHASE ORDERS



Explain

III. Vendors

공급 업체 등록

실행 순서 & 기능 :

1. 공급 업체 코드 및 설명 입력.
2. Images 첨부.
3. 관련 정보 입력 :

_ Address 주소

_ Tax 세금

_ Fax 팩스 번호

_ Phone 전화 번호

_ Mobile 휴대 전화 번호

_ Email 이메일 주소

_ Website 홈페이지 주소

_ Language 언어

_ Tags 꼬리표

4. "Contact & Address" 탭에서 추가 연락처 및 주소 정보 입력 가능

5. "Add" 버튼을 눌러 추가.

Vendors / New

✓ Save

✗ Discard

Code #

e.g. Brandom Freeman

Description

Address

Street...

Street 2...

City

State

ZIP

Country

e.g. BE0477472701

Tax

Fax

Phone

Mobile

Email

Website

Language

Tags

4

Contacts & Addresses

Sales & Purchase

Invoicing

Internal Notes

5

+ Add

PURCHASE ORDERS



Explain

III. Vendors

연락처 및 공급 업체 주소 추가

1 Create Contact

Contact Invoice Address Delivery Address Other Address Private Address

2 Contact Name

Title

Job Position

Notes

Email

Phone

Mobile

Save & Close

Save & New

Discard

실행 순서 & 기능 :

1. 추가할 정보 선택 : 연락처, 송장 주소, 배송지 주소, 기타 주소, 개인 주소.

2. 관련 정보 입력 :

- Contact Name 연락처 명

- Email 이메일 주소

- Title 호칭

- Phone 전화 번호

- Job Position 직책

- Mobile 휴대 전화 번호

- Notes 비고

Save 버튼을 눌러 저장

PURCHASE ORDERS



Explain

III. Vendors

공급 업체 정보 추가

실행 순서 & 기능 :

1. "Sales & Purchase" 탭에서 진행.
2. 판매, 구매, 회계 정보, 기타 정보 입력.

Vendors / New

Code #
e.g. Bandom Freeman

Description

Address
Street...
Street 2...
City State ZIP
Country

Phone
Mobile
Email
Website
e.g. https://www.odoo.com

Tax
e.g. BE0477472701

Language
English (US)

Fax

Tags

Contacts & Addresses **Sales & Purchase** Invoicing Internal Notes

1

2

Sales
Salesperson
Payment Terms

Purchase
Payment Terms
Receipt Reminder
Supplier Currency

Fiscal Information
Fiscal Position

Misc
Reference
Company
Industry

PURCHASE ORDERS



Explain

III. Vendors

공급 업체 정보 추가

Vendors / New

3

Save

Discard

0 Meetings

0 Sales

0 Purchases

0.00 Invoiced

0 Vendor Bills

Code #

Test 01

Description

Test 01

Address

Street...

Street 2...

City

Yên Bái (VT)

ZIP

Vietnam

Tax

e.g. BE0477472701

Fax

Phone

0234444534

Mobile

0234444534

Email

Website

e.g. https://www.odoo.com

Language

English (US)

Tags

Tags...

1

Contacts & Addresses

Sales & Purchase

Invoicing

Internal Notes

Bank Accounts

2

Bank

Account Number

Shinhan Bank

0123456789

Add a line

실행 순서 & 기능 :

1. "Invoicing" 탭에서 진행.
2. 관련 정보 입력 :

_ Bank 은행

_ Account Number 계좌 번호

3. "Save" 버튼을 눌러 저장.

PURCHASE ORDERS



Explain

IV. Products

제품 목록

Product #	Model	File	1st Type	2nd Type	3rd Type	Remark	Created by	Created on	Last Updated by	Last Updated on	Cost	Quantity On Hand	Unit of Measure
☆ A							Autonsi	12/18/2023 14:58:44	Autonsi	12/18/2023 17:06:51	0.00		mm
☆ LJ69-9999							my	12/18/2023 09:38:56	my	12/19/2023 16:40:31	50,000.00		cm
☆ Material A							Autonsi	12/19/2023 13:42:11	Autonsi	12/19/2023 13:42:11	0.00		mm
☆ RAB01 B W 18K	RAB01		Bight : B	Pink	14K		Autonsi	12/19/2023 09:50:27	Autonsi	12/19/2023 09:50:27	0.00		Units
☆ Test 1811							Autonsi	12/15/2023 08:42:13	my	12/18/2023 16:01:16	0.00		g

실행 순서 & 기능 :

1. Products > Product 선택.
2. 검색 기능.
3. 제품 목록.
4. 화면 표시 모드 선택 : 칸반, 목록, 활동
5. "Create" 버튼을 눌러 제품 정보 등록.

PURCHASE ORDERS



Explain

IV. Products

제품 등록

실행 순서 & 기능 :

1. 제품 코드 입력
2. 사진 입력.
3. "Can be Sold" 버튼을 체크하면 판매 가능, "Can be Purchased" 버튼을 체크하면 구매 가능.
4. "Information" 탭에서 기준 정보 입력.
5. 관련 정보 입력 :

- _ Description 설명
- _ Model # 모델 번호
- _ File (upload file or picture)
- _ 1st Type (polishing agent)
- _ 2nd Type (color)
- _ 3rd Type (type gold)
- _ Unit of Measure 단위
- _ Unit of Weight 중량 단위
- _ Remark 비고

Products / New

✓ Save ✕ Discard

Print Labels

0.00 Sold 0.00 Purchased In: 0 Out: 0 0 Bill of Materials Putaway Rules Storage Capacities

1 Code # EN

2

3 Can be Sold Can be Purchased

4 **Information** General Information Sales Purchase Inventory Accounting

5

Description

Model #

File

1st Type

2nd Type

3rd Type

Unit of Measure

Unit of Weight

Remark

PURCHASE ORDERS



Explain

IV. Products

제품 등록

Products / New

Sold: 0.00 | Purchased: 0.00 | In: 0 | Out: 0 | Bill of Materials | Putaway Rules | Storage Capacities

Code # EN

Can be Sold Can be Purchased

1 **General Information** | Sales | Purchase | Inventory | Accounting

2

Product Type	<input type="text" value="Consumable"/>	Sales Price	<input type="text" value="1.00"/>
Invoicing Policy	<input type="text" value="Ordered quantities"/> <small>Consumables are physical products for which you don't manage the inventory level: they are always available. You can invoice them before they are delivered.</small>	Customer Taxes	<input type="text" value="Value Added Tax (VAT) 10% ✕"/>
Unit of Measure	<input type="text"/>	Cost	<input type="text" value="0.00"/>
Purchase UoM	<input type="text" value="Units"/>	Internal Reference	<input type="text"/>
		Barcode	<input type="text"/>
		Is FG Product	<input checked="" type="checkbox"/>
		Product Category	<input type="text" value="All"/>

Internal Notes

실행 순서 & 기능 :

1. "General Information" 탭에서 일반 정보 입력.
2. 관련 정보 입력 :
 - _ Product Type 제품 유형
 - _ Invoicing Policy 인보이스 정책
 - _ Unit of Measure 단위
 - _ Purchase UoM 구매 단위
 - _ Sales Price 판매 단가
 - _ Customer Taxes 고객 세금
 - _ Cost 비용
 - _ Internal Reference 내부 참조
 - _ Barcode 바코드
 - _ Is FG Product : 완제품이면 선택
 - _ Product Category 제품 범주

PURCHASE ORDERS



Explain

IV. Products

제품 등록

실행 순서 & 기능 :

1. "Sales" 탭에서 진행.
2. 판매 정보 입력.

Products / New

0.00 Sold	0.00 Purchased	In: 0 Out: 0	0 Bill of Materials	Putaway Rules	Storage Capacities
-----------	----------------	-----------------	---------------------	---------------	--------------------

Code #

☆

Can be Sold Can be Purchased

1

Sales Description

2

PURCHASE ORDERS



Explain

IV. Products

제품 등록

Products / New

Save Discard

Print Labels

0.00 Sold 0.00 Purchased In: 0 Out: 0 Bill of Materials Putaway Rules Storage Capacities

Code # Test 1 EN

Can be Sold Can be Purchased

Information General Information Sales **Purchase** Inventory Accounting

Vendor	Currency	Quantity	Unit of Measure	Price	Delivery ...
My test	VND	1.00		100,000.00	1
Add a line					

Vendor Bills

Vendor Taxes

Deductible VAT 10% x

Control Policy

On ordered quantities

On received quantities

Purchase Description

This note is added to purchase orders. EN

실행 순서 & 기능 :

1. "Purchase" 탭에서 진행.
2. 관련 정보 입력 :
 - _ Vendor 공급 업체
 - _ Currency 통화
 - _ Quantity 수량
 - _ Unit of Measure 단위
 - _ Price 단가
 - _ Delivery Lead Time 납기 소요 시간
3. 공급 업체 대금 지불 관련 정보 선택 :
 - 세금과 정책, 구매 정보 입력.

PURCHASE ORDERS



Explain

IV. Products

제품 등록

Purchase Orders Products Reporting Configuration

Products / New

4 Save Discard

Print Labels

0.00 Units Sold 0.00 Units Purchased In: 0 Out: 0 Bill of Materials Putaway Rules Storage Capacities

Code # e.g. Cheese Burger EN

Can be Sold Can be Purchased

1 Information General Information Sales Purchase **Inventory** Accounting

2 Operations

Routes Manufacture [View Diagram](#)

3 Logistics

Weight 0.00

Volume 0.00

Manuf. Lead Time 0.00 days

Customer Lead Time 0.00 days

Description for Receipts: This note is added to receipt orders (e.g. where to store the product in the warehouse). EN

Description for Delivery Orders: This note is added to delivery orders. EN

Description for Internal Transfers: This note is added to internal transfer orders (e.g. where to pick the product in the warehouse). EN

실행 순서 & 기능 :

1. "Inventory" 탭에서 진행.
2. 사용할 제품 이동 절차 선택.
3. 물류 관련 정보 입력 :
_ Weight 무게
_ Volume 부피
_ Manufactory Lead Time 제조 소요 시간
_ Customer Lead Time 고객 소요 시간
4. 제품 적치 및 배송 정보 입력
5. "Save" 버튼을 눌러 저장

PURCHASE ORDERS



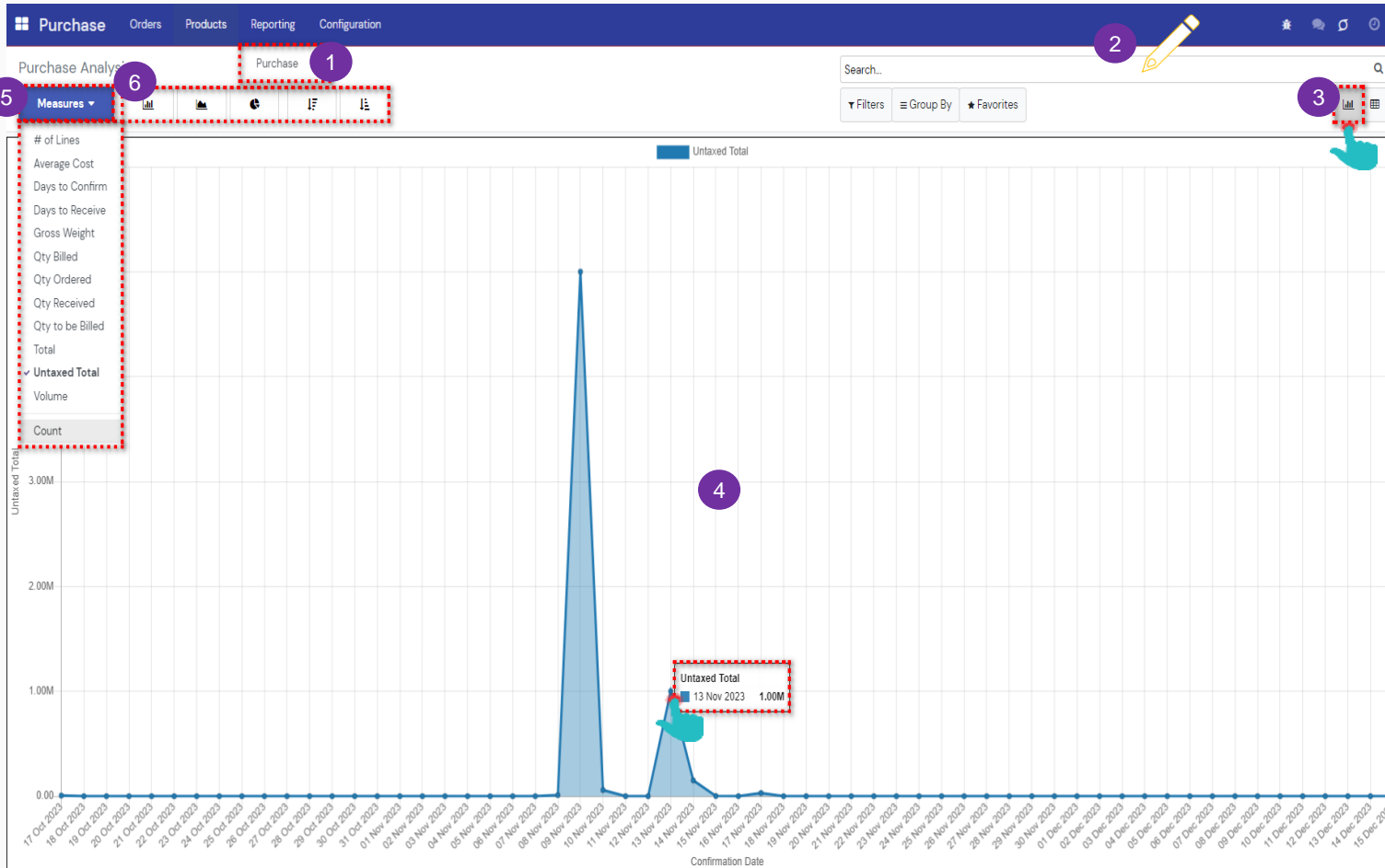
Explain

V. Reporting

구매 리포트 보기

실행 순서 & 기능 :

1. Reporting > Purchase 선택
2. 검색 기능.
3. Report 표시 모드 graph 선택.
4. Purchase에 대한 5번 선택 항목을 그래프로 표시.
5. Purchase에 관련된 각 항목을 선택하면 4번의 그래프로 표시됨.
6. 4번의 그래프를 어떠한 형식으로 볼지 선택.



PURCHASE ORDERS



Explain

V. Reporting

구매 리포트 보기

	Count	Order	Untaxed Total	Total	Qty Billed	Qty Ordered
+ Total						
- Total	2	2	100,000.00	110,000.00	0.00	21.00
- All	2	2	100,000.00	110,000.00	0.00	21.00
+ Vietnam	1	1	100,000.00	110,000.00	0.00	1.00
+ Undefined	1	1	0.00	0.00	0.00	20.00

실행 순서 & 기능 :

1. Reporting > Purchase 선택
2. 검색 기능.
3. Report 표시 모드 pivot 선택.
4. Purchase에 대한 5번 선택 항목을 pivot로 표시.
5. Purchase에 관련된 각 항목을 선택하면 4번의 pivot로 표시됨
6. 보기 선택.
7. 엑셀로 다운 받기.

PURCHASE ORDERS



Explain

VI. Configuration > 1. Vendor Pricelists

공급 업체 단가 정보

Vendor Pricelists

Vendor	Product	Currency	Quantity	Unit of Measure	Price
my	LJ69-9999	VND	100	cm	100,000.00
My Vender	Test 1811	VND	0.00	g	0.00
GEM01	LJ69-9999	VND	0.00	cm	0.00
My test	LJ69-9999	VND	0.00	cm	100,000.00

실행 순서 & 기능 :

1. 검색 기능.
2. 화면 표시 모드 선택 : 목록, 칸반
3. 기 생성된 공급 업체 단가 목록 표시.
4. "Create" 버튼을 눌러 신규 공급 업체 단가 등록.

PURCHASE ORDERS



Explain

VI. Configuration > 1. Vendor Pricelists

공급 업체 단가 정보

Vendor Pricelists / New

3

1

Vendor	<input type="text"/>
Vendor Product Name	<input type="text"/>
Vendor Product Code	<input type="text"/>
Delivery Lead Time	<input type="text"/> days

2

Pricelist	<input type="text"/>
Product	<input type="text"/>
Quantity	<input type="text" value="0.00"/>
Unit Price	<input type="text" value="0.00"/> VND <input type="button" value="↗"/>
Validity	<input type="text"/> to <input type="text"/>
Company	<input type="text" value="JEWELPARK - VINA COMPANY LIMITED"/> <input type="button" value="↗"/>

실행 순서 & 기능 :

1. 공급 업체 관련 정보 입력 :

_ Vendor 공급 업체

_ Vendor Product Name 공급 업체 제품명

_ Vendor Product Code 공급 업체 제품코드

_ Delivery Lead Time 배송 소요 시간

2. 단가 관련 정보 입력 :

_ Product 제품

_ Quantity 수량

_ Unit Price 단가

_ Validity 유효 기간

_ Company 회사

3. "Save" 버튼을 눌러 저장.

PURCHASE ORDERS



Explain

VI. Configuration > 2. Product Categories

제품 카테고리 목록

실행 순서 & 기능 :

1. 검색 기능.
2. 기 생성된 제품 카테고리 목록 표시.
3. "Create" 버튼을 눌러 신규 제품 카테고리 생성.

Product Categories

Search...

Filters Group By Favorites 1-3 / 3

+ Create

Product Category

All

All / Expenses

All / Saleable

PURCHASE ORDERS



Explain

VI. Configuration > 2. Product Categories

제품 카테고리 생성

실행 순서 & 기능 :

1. 관련 정보 입력 :

_ Category 카테고리

_ Parent Category 상위 카테고리

_ Force Removal Strategy 출고 원칙

_ Costing Method 원가 계산 방법

_ Inventory Valuation 재고 가치 계산

2. "Save" 버튼을 눌러 저장.

Product Categories / New

2 ✓ Save ✕ Discard

1

Category
e.g. Lamps

Parent Category

Logistics

Routes

Force Removal Strategy

Inventory Valuation

Costing Method
Standard Price

Inventory Valuation
Manual

0 Products

Putaway Rules

PURCHASE ORDERS



Explain

VI. Configuration > 3. Units of Measure Categories

단위 카테고리 유형 정보

실행 순서 & 기능 :

1. 검색 기능.
2. 등록된 단위 목록.
3. "Create" 버튼을 눌러 신규 단위 카테고리 생성.

Units of Measure Categories

Search...

Filters Group By Favorites 1-6 / 6

Unit Measure Category	Uom
Unit	Units Dozens
Weight	g oz lb kg t
Working Time	Hours Days
Length / Distance	mm cm in ft m km mi
Surface	ft ² m ²
Volume	in ³ fl oz (US) qt (US) L gal (US) ft ³ m ³

PURCHASE ORDERS



Explain

VI. Configuration > 3. Units of Measure Categories

단위 카테고리 생성

실행 순서 & 기능 :

1. 단위 카테고리 명 입력.
2. 관련 정보 입력 :

_ Unit of Measure 단위

_ Type 유형

_ Ratio 비율

_ Active : 선택하면 활성화

_ Rounding Precision 반올림 정밀도

3. "Save" 버튼을 눌러 저장.

Purchase Orders Products Reporting Configuration

Units of Measure Categories / New

3 Save Discard

1 Unit of Measure Category

Units of Measure

2

Unit of Measure	Type	Ratio	Active	Rounding Pr...
Test	Reference Unit of Measure for this category	1.00000	<input checked="" type="checkbox"/>	0.01000

Add a line



Thank you for using
For Smart Factory

MES 3D

ERP + MES + SCADA