

For Smart Factory



Operating |
User |

MANUAL



MES^{3D}

ERP + MES + SCADA

Auto & S.I

Hướng dẫn sử dụng

Table of Contents



- I. Model
- II. Mold Model
- III. Product (Sản phẩm)
- IV. Category of Material (Danh mục nguyên vật liệu)
- V. Material (Nguyên vật liệu)
- VI. Mold (Khuôn)
- VII. BOM
- VIII. Employee (Nhân viên)
- IX. Supplier (Nhà cung cấp)
- X. Buyer (Khách hàng)
- XI. Line
- XII. Machine (Máy móc)
- XIII. Tray
- XIV. Area (Khu vực)
- XV. Location (Vị trí)
- XVI. Bin
- XVII. Process (Công đoạn)
- XVIII. Common (Dùng chung)

STANDARD

Thông tin cơ sở



Giải thích

I. Model

Mục đích:

_ Thông tin danh sách model

Các bước thực hiện

1. Chức năng tìm kiếm
2. Thông tin danh sách model đã tạo
3. Chức năng xuất file excel
4. Nhấn vào “Create” để tạo model.

Xem ở slide kế tiếp.

The screenshot shows the Standard application interface. At the top, there is a navigation bar with 'Standard', 'Information', and 'Standby'. Below this, there is a search bar with a magnifying glass icon and a pencil icon. The search bar is labeled 'Search...' and has a search icon on the right. Below the search bar, there are buttons for 'Filters', 'Group By', and 'Favorites'. The main area displays a table with the following columns: Model, Description, Remark, Created by, Created on, Last Updated by, and Last Updated on. The table contains one row with the following data: Model: RAB01, Description: RAB01, Remark: (empty), Created by: Autonsi, Created on: 12/19/2023 09:25:14, Last Updated by: Autonsi, Last Updated on: 12/20/2023 14:05:43. There are four numbered callouts: 1 points to the search bar, 2 points to the 'Created by' column, 3 points to the '+ Create' button, and 4 points to the '+ Create' button.

| Model | Description | Remark | Created by | Created on | Last Updated by | Last Updated on |
|-------|-------------|--------|------------|---------------------|-----------------|---------------------|
| RAB01 | RAB01 | | Autonsi | 12/19/2023 09:25:14 | Autonsi | 12/20/2023 14:05:43 |

STANDARD

Thông tin cơ sở



Giải thích

I. Model

Mục đích:

_ Tạo model

Các bước thực hiện

1. Điền các thông tin:
 - Model
 - Description: Mô tả
 - Remark: Chú thích
2. Nhấn vào “Save” để tạo.

Model / New

✓ Save ✕ Discard

Model #

Description

Remark



II. Mold Model

Mục đích:

_ Thông tin danh sách model cho khuôn

Các bước thực hiện

1. Chức năng tìm kiếm
2. Thông tin danh sách model của khuôn đã tạo
3. Chức năng xuất file excel
4. Nhấn vào “Create” để tạo model cho khuôn. Xem ở slide kế tiếp.

| Model # | Remark | Product | Molds | Created by | Created on | Last Updated by | Last Updated on |
|---|--------|---|---|---------------|---------------------|-----------------|---------------------|
| Test123 | test | Rubber Mold | S-TN-1160-2.0+1 S-TB-FC(LT)-079+1 | Administrator | 05/02/2024 09:17:39 | Administrator | 05/02/2024 09:26:11 |
| S-SilverMold-Test | | TB-FC(LT)-082 | S-TB-FC(LT)-082+2 S-TB-FC(LT)-082+1 | Administrator | 04/25/2024 16:04:53 | Administrator | 04/26/2024 09:03:18 |
| R-HC-070(6.5)-18K-W-2.10gr-1.20 | | HC-070(6.5)-18K-W-2.10gr-1.20 | R-HC-070(6.5)-18K-W-2.10gr-1.2... R-HC-070(6.5)-18K-W-2.10gr-1.2... | Administrator | 04/25/2024 12:55:08 | Administrator | 04/25/2024 12:55:19 |
| S-TE-145-13-(2.5X20)-18K-11.87gr-W-192-2.92CT | | TE-145-13-(2.5X20)-18K-11.87gr-W-192-2.92CT | S-HC-070(6.5)-18K-W-2.10gr-1.2... S-HC-070(6.5)-18K-W-2.10gr-1.2... | Administrator | 04/25/2024 12:42:05 | Administrator | 04/25/2024 12:43:08 |
| S-HC-070(6.5)-18K-W-2.10gr-1.20 | | HC-070(6.5)-18K-W-2.10gr-1.20 | S-HC-070(6.5)-18K-W-2.10gr-1.2... S-HC-070(6.5)-18K-W-2.10gr-1.2... | KHC | 04/03/2024 15:53:55 | KHC | 04/03/2024 15:55:52 |
| R-TN-1160-2.0 | | R-TN-1160-2.0+1 | R-TN-1160-2.0+1 | Administrator | 04/02/2024 15:45:45 | Administrator | 04/02/2024 16:14:13 |
| S-TN-1160-2.0 | | S-TN-1160-2.0 | S-TN-1160-2.0+1 | Administrator | 04/02/2024 14:24:08 | Administrator | 04/02/2024 14:24:19 |
| S-TB-FC(LT)-079 | | TB-FC(LT)-079 | S-TB-FC(LT)-079+1 | Administrator | 04/02/2024 13:01:41 | Administrator | 04/02/2024 14:27:25 |
| R-T4C3-(2.0-3.5)-17inch-18K-W-25.02gr-5.12 | | T4C3-(2.0-3.5)-17inch-18K-W-25.02gr-5.12 | R-T4C3-(2.0-3.5)-17inch-18K-W-... R-T4C3-(2.0-3.5)-17inch-18K-W-... | KHC | 04/01/2024 15:48:39 | KHC | 04/01/2024 15:51:15 |
| S-T4C3-(2.0-3.5)-17inch-18K-W-25.02gr-5.12 | | T4C3-(2.0-3.5)-17inch-18K-W-25.02gr-5.12 | S-T4C3-(2.0-3.5)-17inch-18K-W-... S-T4C3-(2.0-3.5)-17inch-18K-W-... | KHC | 04/01/2024 15:43:31 | KHC | 04/01/2024 15:48:17 |
| R-TB-FC(LT)-082 | | TB-FC(LT)-082 | R-TB-FC(LT)-082+2 R-TB-FC(LT)-082+1 | Administrator | 03/29/2024 12:57:36 | Administrator | 03/29/2024 12:57:36 |
| S-TB-FC(LT)-082 | | TB-FC(LT)-082 | S-TB-FC(LT)-082+2 S-TB-FC(LT)-082+1 | Administrator | 03/29/2024 12:53:58 | Administrator | 03/29/2024 14:55:46 |

STANDARD

Thông tin cơ sở



Giải thích

II. Mold Model

Mục đích:

_ Tạo model cho khuôn

Mold Model / New

4 Save Discard

1

Model #

Remark

Product

Mold List

2

Mold # Description

R-HC-070(6.5)-18K-W-210gr-120+2

R-HC-070(6.5)-18K-W-210gr-120+1

Add a line

Add: Molds

Search...

2 selected

Action Filters Group By Favorites

1-15 / 15 < >

| Mold # | Description | Mold type... | Mold Product | Production Date | Remark... | Created by | Created on | Last Updated by | Last Updated on |
|-------------------------------------|------------------------------|--------------|------------------------------|-----------------|-----------|---------------|---------------------|-----------------|---------------------|
| <input type="checkbox"/> | SEMI-S-T4C3-(2.0-3.5)-17... | Silver | SEMI-S-T4C3-(2.0-3.5)-17... | | | Administrator | 04/22/2024 15:29:05 | Administrator | 04/22/2024 15:29:05 |
| <input type="checkbox"/> | SEMI-S-HC-070(6.5)-18K... | Silver | SEMI-S-HC-070(6.5)-18K... | | | Administrator | 04/22/2024 15:26:30 | Administrator | 04/22/2024 15:26:30 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | S-HC-070(6.5)-18K-W-21... | Silver | S-HC-070(6.5)-18K-W-21... | | | KHC | 04/03/2024 15:55:20 | KHC | 04/03/2024 15:55:20 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | S-HC-070(6.5)-18K-W-21... | Silver | S-HC-070(6.5)-18K-W-21... | | | KHC | 04/03/2024 15:54:58 | KHC | 04/03/2024 15:54:58 |
| <input type="checkbox"/> | R-TN-1160-20+1 | Rubber | R-TN-1160-20+1 | | | Administrator | 04/02/2024 15:47:00 | Administrator | 04/02/2024 16:35:10 |
| <input type="checkbox"/> | R-TN-1160-20+1 | Silver | S-TN-1160-20+1 | | | Administrator | 04/02/2024 14:23:14 | Administrator | 04/02/2024 14:23:14 |
| <input type="checkbox"/> | S-TB-FC(LT)-079+1 | Silver | S-TB-FC(LT)-079+1 | | | Administrator | 04/02/2024 13:01:10 | Administrator | 04/02/2024 13:01:10 |
| <input type="checkbox"/> | R-T4C3-(2.0-3.5)-17inch-L... | Rubber | R-T4C3-(2.0-3.5)-17inch-L... | | | KHC | 04/01/2024 15:50:48 | KHC | 04/01/2024 15:50:56 |
| <input type="checkbox"/> | R-T4C3-(2.0-3.5)-17inch-L... | Rubber | R-T4C3-(2.0-3.5)-17inch-L... | | | KHC | 04/01/2024 15:48:48 | KHC | 04/01/2024 15:50:45 |
| <input type="checkbox"/> | S-T4C3-(2.0-3.5)-17inch-L... | Silver | S-T4C3-(2.0-3.5)-17inch-L... | | | KHC | 04/01/2024 15:47:56 | KHC | 04/01/2024 15:47:56 |
| <input type="checkbox"/> | S-T4C3-(2.0-3.5)-17inch-L... | Silver | S-T4C3-(2.0-3.5)-17inch-L... | | | KHC | 04/01/2024 15:46:25 | KHC | 04/01/2024 15:46:25 |
| <input type="checkbox"/> | R-TB-FC(LT)-082+2 | Rubber | R-TB-FC(LT)-082+2 | | | Administrator | 03/29/2024 12:56:51 | Administrator | 03/29/2024 12:56:51 |
| <input type="checkbox"/> | S-TB-FC(LT)-082+2 | Silver | S-TB-FC(LT)-082+2 | | | Administrator | 03/29/2024 12:56:31 | Administrator | 03/29/2024 12:56:31 |
| <input type="checkbox"/> | S-TB-FC(LT)-082+1 | Silver | S-TB-FC(LT)-082+1 | | | OdooBot | 03/28/2024 14:09:33 | Administrator | 03/29/2024 12:56:17 |
| <input type="checkbox"/> | R-TB-FC(LT)-082+1 | Rubber | R-TB-FC(LT)-082+1 | | | OdooBot | 03/28/2024 14:09:33 | Administrator | 03/29/2024 12:56:02 |

3

Select Create Cancel

Các bước thực hiện

- Điền các thông tin:
 - Model #
 - Remark: Chú thích
 - Product: Sản phẩm
- Chọn khuôn theo model. Nhấn vào “Add a line” để thêm
- Tick chọn khuôn sau đó nhấn vào “Select”
- Nhấn vào “Save” để tạo.

STANDARD

Thông tin cơ sở



Giải thích

III. Product (Sản phẩm)

Mục đích:

_ Thông tin danh sách sản phẩm

Các bước thực hiện

1. Chức năng tìm kiếm
2. Thông tin danh sách sản phẩm đã tạo
3. Chức năng xuất file excel
4. Nhấn vào “Create” để tạo sản phẩm. Xem ở slide kế tiếp.

| Product # | Image | Model | File | 1st Type | 2nd Type | 3rd Type | 1st UoM | 2nd UoM | Remark |
|--|-------|----------|------|----------|----------|----------|---------|---------|--------|
| S-A01 | | | | | | | g | pcs | |
| S-A01+1 | | | | | | | g | pcs | |
| tuan test1 | | | | | | | Units | | |
| Semi-18K-W-Cutting Plate-T4C3 | | | | | | | Units | | |
| tuan test | | | | | | | Units | | |
| abcd | | | | | | | Units | | |
| Semi-T4C3-(2.0-3.5)-VN-17inch-18k-25.02g-w-12 pcs-5.12ct | | | | | | | Units | | |
| T4C3-(2.0-3.5)-VN-45cm-18k-25.02g-w-12 pcs-5.12ct | | Necklace | | W | 18K | | g | pcs | |

STANDARD

Thông tin cơ sở



Giải thích

III. Product (Sản phẩm)

Mục đích:

_ Tạo sản phẩm

Product / New

0 Extra Prices In: 0 Out: 0 0 Reordering Rules Lot/Serial Numbers 0 Bill of Materials Putaway Rules 0.00 g Purchased 0.00 g Sold

1 Code #
☆ e.g. Cheese Burger EN

2

3 Can be Sold Can be Purchased

4 Information General Information Sales Purchase Inventory Accounting Process Document Quality Document

5

| | | | |
|---------------------|---|---------------------|-------------------------------------|
| Description | <input type="text"/> | Could manufacturing | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Model # | <input type="text"/> | 1st Type | <input type="text"/> |
| Mold Type | <input type="text"/> | 2nd Type | <input type="text"/> |
| File | <input type="button" value="Upload your file"/> | 3rd Type | <input type="text"/> |
| 1st Unit of Measure | <input type="text" value="g"/> | Remark | <input type="text"/> |
| 2nd Unit of Measure | <input type="text" value="pcs"/> | | |
| Product Weight | <input type="text" value="1.00"/> | | |

Các bước thực hiện

1. Điền thông tin Mã sản phẩm
2. Nhấn vào để thêm ảnh công ty
3. Tick chọn “Can be Sold” dùng để bán, “Can be Purchased” dùng để mua.
4. Tại tab “Information” tiến hành tạo các thông tin tiêu chuẩn
5. Điền các thông tin:
 - _ Description (Mô tả)
 - _ Model #
 - _ Mold Type (Loại khuôn)
 - _ File (Up file hoặc ảnh)
 - _ 1st Unit of Measure (Đơn vị trọng lượng)
 - _ 2nd Unit of Measure (Đơn vị đo lường)
 - _ Product Weight (Trọng lượng)
 - _ Could manufacturing (Dùng để SX)
 - _ 1st Type (Chất đánh bóng)
 - _ 2nd Type (Màu sắc)
 - _ 3rd Type (Loại vàng)
 - _ Remark (Ghi chú)

STANDARD

Thông tin cơ sở



Giải thích

III. Product (Sản phẩm)

Mục đích:

_ Tạo sản phẩm

Product / New

✓ Save ✕ Discard

Print Labels Update Quantity Replenish

0 Extra Prices In: 0 Out: 0 0 Recordering Rules Lot/Serial Numbers 0 Bill of Materials Putaway Rules 0.00 g Purchased 0.00 g Sold

Code #
☆ e.g. Cheese Burger EN

Can be Sold Can be Purchased

1

2

Information **General Information** Sales Purchase Inventory Accounting Process Document Quality Document

Product Type: Storable Product Sales Price: 100 g

Invoicing Policy: Ordered quantities Customer Taxes: Value Added Tax (VAT) 10% X

Unit of Measure: g Product Category: All

Purchase UoM: g Last BOM materials

Main Type: FG Product

Sub Type: manual

Mold Type:

Semi of Product:

3

Internal Notes

Các bước thực hiện

1. Tại tab “General Information” tiến hành tạo các thông tin chung
2. Điền các thông tin:
 - _ Product Type: Loại sản phẩm
 - _ Invoicing Policy: Chọn chính sách lập hóa đơn
 - _ Unit of Measure: Đơn vị đo lường
 - _ Purchase UoM: Đơn vị đo lường mua
 - _ Sales Price: Giá bán
 - _ Customer Taxes: Thuế khách hàng
 - _ Cost: Trị giá
 - _ Internal Reference: Tài liệu tham khảo
 - _ Product Category: Danh mục sản phẩm
3. Điền thông tin ghi chú nội bộ

STANDARD

Thông tin cơ sở



Giải thích

III. Product (Sản phẩm)

Mục đích:

_ Tạo sản phẩm

Các bước thực hiện

1. Tại tab “Sales” chứa thông tin nội dung bán hàng
2. Điền thông tin mô tả bán hàng

Product / New

Save Discard

Print Labels Update Quantity Replenish

Extra Prices In: 0 Out: 0 Reordering Rules Lot/Serial Numbers Bill of Materials Putaway Rules 0.00 g Purchased 0.00 g Sold

Code #
☆ e.g. Cheese Burger EN

Can be Sold Can be Purchased

Information General Information Sales Purchase Inventory Accounting Process Document Quality Document

Sales Description
This note is added to sales orders and invoices. EN

STANDARD

Thông tin cơ sở



Giải thích

III. Product (Sản phẩm)

Mục đích:

_ Tạo sản phẩm

Product / New

Save Discard

Code #
☆ Product EN

Can be Sold Can be Purchased

Information General Information Sales **Purchase** Inventory Accounting Process Document Quality Document

| Vendor | Currency | Quantity | Unit of Measure | Price | Delivery .. |
|------------|----------|----------|-----------------|------------|-------------|
| MyBuyer | VND | 5.00 | | 500,000.00 | 1 |
| Add a line | | | | | |

Vendor Bills

Vendor Taxes: Deductible VAT 10% x

Control Policy:
 On ordered quantities
 On received quantities

Purchase Description
This note is added to purchase orders. EN

Các bước thực hiện

1. Tại tab "Purchase" tiến hành thêm các thông tin mua hàng
2. Điền các thông tin:
 - _ Vendor (Người bán)
 - _ Currency (Loại tiền tệ)
 - _ Quantity (Số lượng)
 - _ Unit of Measure (Đơn vị đo lường)
 - _ Price (Giá)
 - _ Delivery Lead Time (Thời gian giao hàng)
3. Chọn các thông tin hóa đơn nhà cung cấp: Vendor Taxes (Thuế nhà cung cấp), Control Policy (Chính sách kiểm soát) và điền thông tin mô tả mua hàng

STANDARD

Thông tin cơ sở



Giải thích

III. Product (Sản phẩm)

Mục đích:

_ Tạo sản phẩm

Product / New

5 Save Discard

Print Update Quantity Replenish

0 Extra Prices In: 0 Out: 0 0 Reordering Rules Lot/Serial Numbers 0 Bill of Materials Putaway Rules 0.00 Units Purchased 0.00 Units Sold

Code #

☆ Product EN

Can be Sold Can be Purchased

1

Information General Information Sales Purchase **Inventory** Accounting Process Document Quality Document

2

Operations

Routes

- Manufacturing get material
- WIP Shipping
- Buy
- Manufacture
- San Francisco: Cross-Dock

[View Diagram](#)

4

Traceability

Tracking

- By Unique Serial Number
- By Lots
- No Tracking

Expiration Date

3

Logistics

Weight

Volume

Manuf. Lead Time days

Customer Lead Time days

Các bước thực hiện

1. Tại tab “Inventory” tiến hành thêm các thông tin tồn kho
2. Chọn thông tin vị trí sử dụng
3. Điền các thông tin xuất nhập khẩu:
 - _ Weight (Cân nặng)
 - _ Volume (Âm lượng)
 - _ Manufacturing Lead Time (Thời gian sản xuất)
 - _ Customer Lead Time (Thời gian đến khách hàng)
4. Tick chọn loại truy xuất và ngày hết hạn
5. Nhấn vào “Save” để tạo.

STANDARD

Thông tin cơ sở



Giải thích

IV. Category of Material (Danh mục nguyên vật liệu)

Mục đích:

_ Thông tin danh sách danh mục nguyên vật liệu

Các bước thực hiện

1. Chức năng tìm kiếm
2. Thông tin danh sách danh mục nguyên vật liệu đã tạo
3. Chức năng xuất file excel
4. Nhấn vào “Create” để tạo danh mục nguyên vật liệu. Xem ở slide kế tiếp.

| | Material | Type | Color | Unit 1 | Unit 2 | Remark | Created by | Created on | Last Updated by | Last Updated on |
|--------------------------|-------------------|--|-------|--------|--------|--|---------------|---------------------|-----------------|---------------------|
| <input type="checkbox"/> | Plaster | | | | | | Administrator | 25/03/2024 15:42:25 | Administrator | 25/03/2024 15:42:25 |
| <input type="checkbox"/> | Gold | 14K | W | g | pcs | | OdooBot | 27/02/2024 12:46:34 | OdooBot | 27/02/2024 12:46:34 |
| <input type="checkbox"/> | Gold | 18K | W | g | pcs | | OdooBot | 27/02/2024 12:46:34 | OdooBot | 27/02/2024 12:46:34 |
| <input type="checkbox"/> | Gold | | | g | pcs | | OdooBot | 27/02/2024 12:46:34 | OdooBot | 27/02/2024 12:46:34 |
| <input type="checkbox"/> | Gold | 18K | WP | g | pcs | | Administrator | 27/02/2024 08:22:25 | Administrator | 27/02/2024 08:29:15 |
| <input type="checkbox"/> | Gold | 18K | PW | g | pcs | | Administrator | 27/02/2024 08:22:25 | Administrator | 27/02/2024 08:29:30 |
| <input type="checkbox"/> | Gold | 18K | 2C | g | pcs | | Administrator | 27/02/2024 08:22:25 | Administrator | 27/02/2024 08:29:36 |
| <input type="checkbox"/> | Gold | 18K | P | g | pcs | | Administrator | 27/02/2024 08:22:25 | Administrator | 27/02/2024 08:29:41 |
| <input type="checkbox"/> | Gold | 18K | Y | g | pcs | | Administrator | 27/02/2024 08:22:25 | Administrator | 27/02/2024 08:29:47 |
| <input type="checkbox"/> | Gold | 14K | Y | g | pcs | | Administrator | 27/02/2024 08:22:25 | Administrator | 27/02/2024 08:29:57 |
| <input type="checkbox"/> | Tools & Equipment | Metalworking and Metal Polishing Tools | | | | Dụng Cụ Gia Công và Đánh Bóng Kim Loại | Administrator | 27/02/2024 08:22:25 | Administrator | 27/02/2024 08:30:12 |
| <input type="checkbox"/> | Tools & Equipment | Materials and Miscellaneous Tools | | | | Vật Liệu và Dụng Cụ Khác | Administrator | 27/02/2024 08:22:25 | Administrator | 27/02/2024 08:30:16 |
| <input type="checkbox"/> | Tools & Equipment | Materials, Grinding Equipment, and Polishing | | | | Vật Liệu, Thiết Bị Mài và Đánh Bóng | Administrator | 27/02/2024 08:22:25 | Administrator | 27/02/2024 08:30:20 |
| <input type="checkbox"/> | Tools & Equipment | Hand Tools and Implements | | | | Công Cụ và Dụng Cụ Cầm Tay | Administrator | 27/02/2024 08:22:25 | Administrator | 27/02/2024 08:30:25 |
| <input type="checkbox"/> | Tools & Equipment | Thermal Equipment and Accessories | | | | Thiết Bị và Phụ Kiện Nhiệt | Administrator | 27/02/2024 08:22:25 | Administrator | 27/02/2024 08:30:29 |
| <input type="checkbox"/> | Alloy | 14K | | g | pcs | | Administrator | 27/02/2024 08:22:25 | Administrator | 08/03/2024 16:08:49 |
| <input type="checkbox"/> | Gold | 14K | P | g | pcs | | Administrator | 27/02/2024 08:22:25 | Administrator | 27/02/2024 08:28:09 |
| <input type="checkbox"/> | Gold | 24K | | g | pcs | | Administrator | 27/02/2024 08:22:25 | Administrator | 27/02/2024 08:29:07 |

STANDARD

Thông tin cơ sở



Giải thích

IV. Category of Material (Danh mục nguyên vật liệu)

Mục đích:

_ Tạo danh mục nguyên vật liệu

Các bước thực hiện

- Điền các thông tin:
 - Display sẽ tự động cập nhật sau khi chọn loại danh mục nguyên liệu, loại và màu sắc.
 - Category Material: Danh mục nguyên vật liệu
 - Type: Loại
 - Color: màu sắc
 - Unit 1: đơn vị 1
 - Unit 2: đơn vị 2
 - Remark: chú thích
- Nhấn vào "Save" để tạo.

Category of Material / New

2

Display name

Category Material

Type

Color

Unit 1

Unit 2

Remark

1

STANDARD

Thông tin cơ sở



Giải thích

V. Material (Nguyên vật liệu)

Mục đích:

_ Thông tin danh sách nguyên vật liệu

Các bước thực hiện

1. Chức năng tìm kiếm
2. Thông tin danh sách nguyên vật liệu đã tạo
3. Chức năng xuất file excel
4. Nhấn vào “Create” để tạo nguyên vật liệu. Xem ở slide kế tiếp.

| Material # | Material Name | Product Type | File | Category Material | Type | Color | Unit 1 | Unit 2 | Supplier | Remark |
|------------|-------------------------|--------------|------|--|-------|-------|--------|--------|----------|---------|
| ☆ | Semi Test PMS 2 | Semi Product | | | | | Units | | | |
| ☆ | Semi TEST PMS | Semi Product | | | | | Units | | | |
| ☆ | test | Semi Product | | Gold - 14K - P | 14K | P | g | pcs | | |
| ☆ | 14K_Y_GoldTree_Hieu | Semi Product | | Gold - 14K - Y | 14K | Y | g | pcs | | cast |
| ☆ | 14K_W_GoldTree_Hieu | Semi Product | | Gold - 14K - W | 14K | W | g | pcs | | cast |
| ☆ | 18K_P_GoldTree_Hieu | Semi Product | | Gold - 18K - P | 18K | P | g | pcs | | Cast |
| ☆ | 18K_Y_GoldTree_Hieu | Semi Product | | Gold - 18K - Y | 18K | Y | g | pcs | | Cast |
| ☆ | 18K_W_GoldTree_Hieu | Semi Product | | Gold - 18K - W | 18K | W | g | pcs | | Casting |
| ☆ | Gold 14k White | Semi Product | | | | | Units | | | |
| ☆ | Gold 14k Pink | Semi Product | | Gold - 14K - P | 14K | P | g | pcs | | |
| ☆ | Gold 14k Yellow | Semi Product | | Gold - 14K - Y | 14K | Y | g | pcs | | |
| ☆ | Gold 14k White | Semi Product | | Gold - 14K - W | 14K | W | g | pcs | | |
| ☆ | Gold 18k Yellow | Semi Product | | Gold - 18K - Y | 18K | Y | g | pcs | | |
| ☆ | GOLD_TREE_HIEU | Semi Product | | | | | Units | | | |
| ☆ | CUTTINGPLATE_18K_P_HIEU | Semi Product | | CATEGORY_CUTTINGPLATE_18K_P_HIEU - 18K - P | 18K | P | pcs | g | | |
| ☆ | ALY-LUX147-18K-Y | Material | | Alloy - Alloy | Alloy | | g | pcs | | |
| ☆ | ALY-LUX101-14K-Y | Material | | Alloy - Alloy | Alloy | | g | pcs | | |
| ☆ | ALY-LUX105-18K/14K-W | Material | | Alloy - Alloy | Alloy | | g | pcs | | |
| ☆ | ALY-GENIA73-18K/14K-P | Material | | Alloy - Alloy | Alloy | | g | pcs | | |

STANDARD

Thông tin cơ sở



Giải thích

V. Material (Nguyên vật liệu)

Mục đích:

_ Tạo nguyên vật liệu

Material / New

Save Discard

Print Labels Update Quantity Replenish

Extra Prices In: 0 Out: 0 Reordering Rules Lot/Serial Numbers Bill of Materials Putaway Rules 0.00 g Purchased 0.00 g Sold

1 Code # e.g. Cheese Burger EN

3 Can be Sold Can be Purchased

2

4 Information General Information Sales Purchase Inventory Accounting Process Document Quality Document

5

| | | | |
|---------------------|---|-------------------------|-------------------------------------|
| Material Name | <input type="text"/> | Alloy Product | <input type="checkbox"/> |
| File | <input type="text" value="Upload your file"/> | Could manufacturing | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Main Type | <input type="text" value="Material"/> | Get From Material Stock | <input type="checkbox"/> |
| Mold Type | <input type="text"/> | Color | |
| Category Material | <input type="text"/> | Type | |
| Product Weight | <input type="text" value="100"/> | Supplier | <input type="text"/> |
| 1st Unit of Measure | <input type="text" value="g"/> | Remark | <input type="text"/> |
| 2nd Unit of Measure | <input type="text" value="pcs"/> | | |

Các bước thực hiện

1. Điền thông tin Mã nguyên vật liệu
2. Nhấn vào để thêm ảnh công ty
3. Tick chọn “Can be Sold” dùng để bán, “Can be Purchased” dùng để mua.
4. Tại tab “Information” tiến hành tạo các thông tin tiêu chuẩn
 - Material Name: tên nguyên vật liệu
 - File: up file hoặc ảnh
 - Main Type: Loại chính
 - Mold Type: Loại khuôn
 - Category Material: danh mục nguyên vật liệu. Sau khi chọn danh mục nguyên vật liệu: màu sắc, loại sẽ tự động cập nhật.
 - Product Weight: Trọng lượng
 - Alloy Product: Hợp kim
 - Could manufacturing: có thể sản xuất.
 - Get from Material Stock: Lấy từ kho nguyên liệu.
 - Supplier: nhà cung cấp
 - Remark: ghi chú
5. Điền các thông tin:

STANDARD

Thông tin cơ sở



Giải thích

V. Material (Nguyên vật liệu)

Mục đích:

_ Thêm dữ liệu bổ sung cho nguyên vật liệu

Các bước thực hiện

1. Tại tab “General Information” tiến hành tạo các thông tin chung
2. Điền các thông tin:
 - _ Product Type: Loại sản phẩm
 - _ Invoicing Policy: Chọn chính sách lập hóa đơn
 - _ Unit of Measure: Đơn vị đo lường
 - _ Purchase UoM: Đơn vị đo lường mua
 - _ Sales Price: Giá bán
 - _ Customer Taxes: Thuế khách hàng
 - _ Cost: Trị giá
 - _ Internal Reference: Tài liệu tham khảo
 - _ Product Category: Danh mục sản phẩm
3. Điền thông tin ghi chú nội bộ.

Material / New

Save Discard

Print Labels Update Quantity Replenish

0 Extra Prices In: 0 Out: 0 Reordering Rules Lot/Serial Numbers Bill of Materials Putaway Rules 0.00 g Purchased 0.00 g Sold

Code #
☆ e.g. Cheese Burger EN

Can be Purchased

1

2

Information General Information Sales Purchase Inventory Accounting Process Document Quality Document

Product Type: Storable Product

Invoicing Policy: Ordered quantities

Unit of Measure: g

Purchase UoM: g

Main Type: Material

Sub Type: manual

Semi of Product

Sales Price: 1.00

Customer Taxes: Value Added Tax (VAT) 10%

Cost: 0.00

Internal Reference

Product Category: All

Last BOM materials

3

Internal Notes

STANDARD

Thông tin cơ sở



Giải thích

V. Material (Nguyên vật liệu)

Mục đích:

_ Thêm dữ liệu bổ sung cho nguyên vật liệu

Các bước thực hiện

1. Tại tab “Sales” chứa thông tin nội dung bán hàng
2. Điền thông tin mô tả bán hàng

Material / New

Extra Prices In: 0 Out: 0 Reordering Rules Lot/Serial Numbers Bill of Materials Putaway Rules 0.00 g Purchased 0.00 g Sold

Code #
☆ e.g. Cheese Burger EN

Can be Sold Can be Purchased

1

Information General Information **Sales** Purchase Inventory Accounting Process Document Quality Document

2

Sales Description

This note is added to sales orders and invoices. EN

STANDARD

Thông tin cơ sở



Giải thích

V. Material (Nguyên vật liệu)

Mục đích:

_ Thêm dữ liệu bổ sung cho nguyên vật liệu

Material / Material

81 / 81

Code #

Material EN

Can be Sold Can be Purchased

1

Information General Information Sales **Purchase** Inventory Accounting Process Document Quality Document

| 2 | Vendor | Currency | Quantity | Unit of Measure | Price | Delivery Lead Time |
|---|------------|----------|----------|-----------------|--------------|--------------------|
| | Vendor My | VND | 1000 | Units | 5,000,000.00 | 1 |
| | Add a line | | | | | |

3

Vendor Bills

Vendor Taxes

Deductible VAT 10% x

Control Policy

On ordered quantities

On received quantities

Purchase Description

This note is added to purchase orders. EN

Các bước thực hiện

1. Tại tab "Purchase" tiến hành thêm các thông tin mua hàng
2. Điền các thông tin:
 - _ Vendor (Người bán)
 - _ Currency (Loại tiền tệ)
 - _ Quantity (Số lượng)
 - _ Unit of Measure (Đơn vị đo lường)
 - _ Price (Giá)
 - _ Delivery Lead Time (Thời gian giao hàng)
3. Chọn các thông tin hóa đơn nhà cung cấp: Vendor Taxes (Thuế nhà cung cấp, Control Policy (Chính sách kiểm soát) và điền thông tin mô tả mua hàng

STANDARD

Thông tin cơ sở



Giải thích

V. Material (Nguyên vật liệu)

Mục đích:

_ Thêm dữ liệu bổ sung cho nguyên vật liệu

The screenshot shows the SAP Material Master 'Inventory' tab. The 'Code #' field contains 'Material' and 'EN'. The 'Inventory' tab is selected in the navigation bar. The 'Operations' section (callout 2) includes 'Routes' with options: Manufacturing get material, WIP Shipping, Buy, Manufacture, and San Francisco: Cross-Dock. The 'Traceability' section (callout 4) includes 'Tracking' with options: By Unique Serial Number, By Lots, and No Tracking. The 'Logistics' section (callout 3) includes 'Weight' (0.00 kg), 'Volume' (0.00 m³), 'Manuf. Lead Time' (0.00 days), and 'Customer Lead Time' (0.00 days). The 'Save' button (callout 5) is highlighted in the top right corner.

Các bước thực hiện

1. Tại tab “Inventory” tiến hành thêm các thông tin tồn kho
2. Chọn thông tin vị trí sử dụng
3. Điền các thông tin xuất nhập khẩu:
_ Weight (Cân nặng)
_ Volume (Âm lượng)
_ Manufacturing Lead Time (Thời gian sản xuất)
_ Customer Lead Time (Thời gian đến khách hàng)
4. Tick chọn loại truy xuất và ngày hết hạn.
5. Nhấn vào “Save” để tạo.

STANDARD

Thông tin cơ sở



Giải thích

VI. Mold (Khuôn)

Mục đích:

_ Thông tin danh sách khuôn

Các bước thực hiện

1. Chức năng tìm kiếm
2. Thông tin danh sách khuôn đã tạo
3. Chức năng xuất file excel
4. Nhấn vào “Create” để tạo khuôn.

Xem ở slide kế tiếp.

| ID | Description | Model # | Mold type | Production Date | Remark | Created by | Created on | Last Updated by | Last Updated on |
|----------------|----------------|---------|-----------|---------------------|--------|------------|---------------------|-----------------|---------------------|
| RAB01BW18K R 1 | RAB01BW18K R 1 | RAB01 | Necklet | | | Autonsi | 12/19/2023 09:58:29 | Autonsi | 12/20/2023 14:26:48 |
| Ring 01 | Ring 01 | RAB01 | Necklet | 12/19/2023 13:40:35 | | Autonsi | 12/19/2023 13:41:08 | Autonsi | 12/20/2023 14:26:54 |

STANDARD

Thông tin cơ sở



Giải thích

VI. Mold (Khuôn)

Mục đích:

_ Tạo khuôn

Mold / New

2

✓ Save

✕ Discard

1

Mold #

Description

Model #

Mold Type

Production Date

Product

Mold Product

Remark

Các bước thực hiện

1. Điền các thông tin:
 - Mold #: Mã khuôn
 - Description: Mô tả
 - Model #
 - Mold Type: loại khuôn
 - Production Date: ngày sản xuất
 - Product: Sản phẩm
 - Mold Product: Khuôn sản phẩm
 - Remark: ghi chú
2. Nhấn vào "Save" để tạo.

STANDARD

Thông tin cơ sở



Giải thích

VII. BOM

Mục đích:

_ Thông tin danh sách BOM

Các bước thực hiện

1. Chức năng tìm kiếm
2. Chức năng tìm kiếm BOM theo model.
3. Thông tin danh sách BOM đã tạo
4. Chức năng xuất file excel
5. Nhấn vào “Create” để tạo BOM.

Xem ở slide kế tiếp.

The screenshot displays the Standard application interface for BOM management. The top navigation bar shows 'Standard', 'Information', and 'Standby'. The main content area is titled 'BOM' and features a search bar (1) with a magnifying glass icon. Below the search bar are buttons for 'Filters', 'Group By', and 'Favorites'. A table (3) lists BOM items with columns: Model, Product, Spec No, Date Apply, Description, Created by, and Created on. The table contains one entry: Model RAB01, Product RAB01 B W 16K, Spec No ver1, Date Apply 12/19/2023, Description, Created by Autonsi, and Created on 12/19/2023 13:45:25. On the left, a sidebar (2) shows a tree view with 'MODEL' expanded, containing 'All' and 'RAB01'. At the top left of the sidebar is a '+ Create' button (5). At the top right of the sidebar is an export icon (4). The bottom right of the table area shows '1-1/1' and navigation arrows.

| Model | Product | Spec No | Date Apply | Description | Created by | Created on |
|-------|---------------|---------|------------|-------------|------------|---------------------|
| RAB01 | RAB01 B W 16K | ver1 | 12/19/2023 | | Autonsi | 12/19/2023 13:45:25 |

STANDARD

Thông tin cơ sở



Giải thích

VII. BOM

Mục đích:

_ Tạo BOM

Các bước thực hiện

1. Điền các thông tin:
 - Model
 - Product: sản phẩm
 - Spec No: số spec
 - Date Apply: ngày áp dụng
 - Description: mô tả
 - Quantity: số lượng
2. Tại tab "Process" tiến hành thêm công đoạn sản xuất
3. Điền các thông tin công đoạn:
 - Process Code: mã công đoạn
 - Source Location: Vị trí kho
 - Destination Location: Kho đến sau khi sản xuất.
4. Sau đó chọn "Save" để lưu lại.

4 BOM / New

Save Discard

Control Tree View

1

Model: Necklace

Product: T4C3-(20-3.5)-VN-45cm-18k-25.02g-w-12|pcs-5

Spec No: v1

Date Apply: 27/03/2024

Description: test

Quantity: 100 g

Created by

Created on

Last Updated by

Last Updated on

Materials

2 Process Operation Tools

3

| Process Code | Level | Source Location | Destination Location | Created by | Created on | Material list |
|---------------|-------|-----------------|----------------------|------------|------------|---------------|
| Hand Made | 1 | WH/Fac1/HM | WH/Fac1/PL1 | | | +add |
| 1st Polishing | 2 | WH/Fac1/PL1 | WH/Fac1/FN1 | | | +add |
| 1st Finishing | 3 | WH/Fac1/FN1 | WH/Fac1/PL2 | | | +add |
| 2nd Polishing | 4 | WH/Fac1/PL2 | WH/Fac1/FN2 | | | +add |
| 2nd Finishing | 5 | WH/Fac1/FN2 | WH/Fac1/OOC | | | +add |
| Add a line | | | | | | |

STANDARD

Thông tin cơ sở








Giải thích

VII. BOM

Mục đích:

_ Đăng ký nguyên vật liệu sử dụng cho công đoạn sản xuất của BOM

| Process Code | Level | Source Location | Destination Location | Created by | Created on | Material list |
|---------------|-------|-----------------|----------------------|---------------|---------------------|---|
| Hand Made | 1 | WH/FacI/HM | WH/FacI/PL1 | Administrator | 27/03/2024 14:13:15 |  |
| 1st Polishing | 2 | WH/FacI/PL1 | WH/FacI/FN1 | Administrator | 27/03/2024 14:13:15 |  |
| 1st Finishing | 3 | WH/FacI/FN1 | WH/FacI/PL2 | Administrator | 27/03/2024 14:13:15 |  |
| 2nd Polishing | 4 | WH/FacI/PL2 | WH/FacI/FN2 | Administrator | 27/03/2024 14:13:15 |  |
| 2nd Finishing | 5 | WH/FacI/FN2 | WH/FacI/OQC | Administrator | 27/03/2024 14:13:15 |  |
| Add a line | | | | | | |

Bom Process Material

Process Code: Hand Made Level: 1

Material

| Material | Quantity (P... | Weight Valu... | Weight Unit | Loss Perce... |
|--|----------------|----------------|-------------|---------------|
| Semi-T4C3-(2.0-3.5)-VN-17inch-18k-25.02g-w-12lpcs-5.12ct | 1.00 | 25.02 g | | 0.00 |
| Add a line | | | | |

Save Close

Các bước thực hiện

1. Nhấn vào “add” để đăng ký
2. Điền các thông tin:
 - Material: mã nguyên vật liệu
 - Quantity (PCS): số lượng
 - Weight Value: giá trị / chiều rộng
 - Loss Percent: % tổn thấtSau đó nhấn vào “Save” để lưu lại

STANDARD

Thông tin cơ sở



Giải thích

VII. BOM

Mục đích:

_ Đăng ký thời lượng sản xuất cho công đoạn của BOM

Các bước thực hiện

1. Tại tab “Operation” tiến hành thêm thời lượng sản xuất
2. Điền các thông tin:
 - Duration Computation: Thời lượng tính toán
 - Duration (minutes): Thời lượng (phút)
3. Sau đó nhấn vào “Save” để lưu lại

3 M / T4C3-(2.0-3.5)-VN-45cm-18k-25.02g-w-121pcs-5.12ct - vl

Save Discard 1/69 < >

Process Operation Tools

| | | | |
|-------------|---|-----------------|---------------------|
| Model | Necklace | Created by | Administrator |
| Product | T4C3-(2.0-3.5)-VN-45cm-18k-25.02g-w-121pcs-5.12ct | Created on | 27/03/2024 14:13:15 |
| Spec No | vl | Last Updated by | Administrator |
| Date Apply | 27/03/2024 | Last Updated on | 27/03/2024 14:13:15 |
| Description | test | Materials | Selected |
| Quantity | 100 g | | |

| Process Code | Duration Computation | Duration (minutes) |
|---------------|----------------------|--------------------|
| Hand Made | 0 | 0 |
| 1st Polishing | 0 | 0 |
| 1st Finishing | 0 | 0 |
| 2nd Polishing | 0 | 0 |
| 2nd Finishing | 0 | 0 |
| Add a line | | |

STANDARD

Thông tin cơ sở



Giải thích

VII. BOM

Mục đích:

_ Đăng ký công cụ sử dụng cho công đoạn của BOM

3 Save Discard 1/69 < >

4 Confirm Tree View 8

5 Routing Performance Structure & Cost

Model: Necklace Created by: Administrator
Product: T4C3-(2.0-3.5)-VN-45cm-18k-25.02g-w-12lpcs-5.12ct Created on: 27/03/2024 14:13:15
Spec No: v1 Last Updated by: Administrator
Date Apply: 27/03/2024 Last Updated on: 27/03/2024 14:13:15
Description: test Materials: Selected
Quantity: 100 g

1 Tools

2 Tools (Ring X)

7 Print Print Unfolded

6

| Product | BoM | Quantity | Unit of Measure | Product Cost | BoM Cost |
|---|--|----------|-----------------|--------------|----------|
| T4C3-(2.0-3.5)-VN-45cm-18k-25.02g-w-12lpcs-5.12ct | T4C3-(2.0-3.5)-VN-45cm-18k-25.02g-w-12lpcs-5.12ct - v1 | 100 | g | 0 \$ | 0 \$ |
| ▼ | SEMI-T4C3-(2.0-3.5)-VN-45cm-18k-25.02g-w-12lpcs-5.12ct-POL 2 | 100 | g | 0 \$ | 0 \$ |
| ▼ | SEMI-T4C3-(2.0-3.5)-VN-45cm-18k-25.02g-w-12lpcs-5.12ct-FIN 1 | 100 | g | 0 \$ | 0 \$ |
| ▼ | SEMI-T4C3-(2.0-3.5)-VN-45cm-18k-25.02g-w-12lpcs-5.12ct-POL 1 | 100 | g | 0 \$ | 0 \$ |
| + | SEMI-T4C3-(2.0-3.5)-VN-45cm-18k-25.02g-w-12lpcs-5.12ct-HM | 100 | g | 0 \$ | 0 \$ |
| | Semi-T4C3-(2.0-3.5)-VN-17inch-18k-25.02g-w-12lpcs-5.12ct | 25.02 | g | 0 \$ | 0 \$ |
| | Unit Cost | | g | 0 \$ | 0 \$ |

Các bước thực hiện

1. Tại tab “Tools” tiến hành thêm công cụ sản xuất
2. Chọn công cụ sản xuất.
3. Sau đó nhấn vào “Save” để lưu lại
4. Nhấn vào “Confirm” để xác nhận sử dụng BOM.
5. Nhấn vào để xem Structure & Cost để xem cấu trúc và chi phí sản xuất cho 1 sản phẩm.
6. Thông tin cấu trúc và chi phí sản xuất cho sản phẩm.
7. Chức năng in.
8. Nhấn vào “Tree View” để xem cấu trúc BOM

STANDARD

Thông tin cơ sở



Giải thích

VII. BOM

Mục đích:

_ Cài đặt BOM tiêu chuẩn – Khi tạo một sản phẩm mới, cài đặt BOM tiêu chuẩn sẽ tự động được sao chép và đăng ký.

Các bước thực hiện

- Đánh dấu vào hộp kiểm Mẫu BOM trên màn hình BOM sản phẩm để quy trình sản xuất và nguyên liệu đầu vào có thể được sử dụng làm tiêu chuẩn trong tương lai.
-> Cài đặt của BOM liên quan sẽ tự động được sao chép và đăng ký trong các sản phẩm mới được tạo sau này.

The screenshot shows the Standard software interface for configuring a BOM. The top navigation bar includes 'Standard', 'Information', and 'Standby'. The main header displays the product name 'BOM / T4C3-(2.0-3.5)-17inch-18K-W-25.02gr-5.12 - v2-0304 - copy (1)'. Below this, there are buttons for 'Save' and 'Discard', and a page indicator '78 / 80'. A 'Tree View' button is also visible.

The main content area is divided into several sections:

- Model:** Necklace
- Product:** T4C3-(2.0-3.5)-17inch-18K-W-25.02gr-5.12
- Spec No:** v2-0304 - copy (1)
- Date Apply:** 03/29/2024
- Description:** test
- Quantity:** 250.00
- Created by:** KHC
- Created on:** 04/17/2024 15:56:48
- Last Updated by:** KHC
- Last Updated on:** 05/30/2024 15:15:03
- Materials:** Selected
- Bom Template:** 1

Below the configuration fields, there are tabs for 'Process', 'Operation', and 'Tools'. The 'Process' tab is active, showing a table of process steps:

| Process Code | Level | Source Location | Destination Location | Created by | Created on | Material list | |
|---------------|-------|-----------------|----------------------|------------|---------------------|--|-------|
| Hand Made | 1 | WH/FacI/HM | WH/FacI/PL1 | KHC | 04/17/2024 15:56:48 | 18K Tem(Y) SEMI-T4C3-(2.0-3.5)-17inch-18K... | + add |
| 1st Polishing | 2 | WH/FacI/PL1 | WH/FacI/FN1 | KHC | 04/17/2024 15:56:48 | | + add |
| 1st Finishing | 3 | WH/FacI/FN1 | WH/FacI/PL2 | KHC | 04/17/2024 15:56:48 | 18K W Cutting Plate T4C3 | + add |
| 2nd Polishing | 4 | WH/FacI/PL2 | WH/FacI/FN2 | KHC | 04/17/2024 15:56:48 | | + add |
| 2nd Finishing | 5 | WH/FacI/FN2 | WH/FacI/OQC | KHC | 04/17/2024 15:56:48 | | + add |

STANDARD

Thông tin cơ sở



Giải thích

VIII. Employee (Nhân viên)

Mục đích:

_ Thông tin danh sách nhân viên

The screenshot shows the 'Employee' list in the Standard CRM. The interface includes a search bar (1), a 'Create' button (5), and a table of employees. The table has columns for Employee Name, Employee Code, Work Phone, Work Email, Next Activity, Next Activity Deadline, Company, Department, Job Position, and Manager. The table is filtered by 'COMPANY' and 'DEPARTMENT'. The 'Create' button is highlighted with a red dashed box and a hand icon. The search bar is also highlighted with a red dashed box and a pencil icon. The table is highlighted with a red dashed box and a hand icon. The 'Create' button is highlighted with a red dashed box and a hand icon. The search bar is highlighted with a red dashed box and a pencil icon. The table is highlighted with a red dashed box and a hand icon.

| | Employee Name | Employee Code | Work Phone | Work Email | Next Activity | Next Activity Deadline | Company | Department | Job Position | Manager |
|--------------------------|------------------|---------------|-------------|--------------------------|---------------|------------------------|----------------------------------|----------------|--------------|------------------|
| <input type="checkbox"/> | Autonsi | | | admin@le.com | | | JEWELPARK - VINA COMPANY LIMITED | Administration | | |
| <input type="checkbox"/> | Nguyễn Thị A | NV001 | 02763898934 | a@gmail.com | | | JEWELPARK - VINA COMPANY LIMITED | QC | | Nguyễn Trung Tin |
| <input type="checkbox"/> | Nguyễn Trung Tin | 01 | 02763898934 | hieuvnautotech@gmail.com | | | JEWELPARK - VINA COMPANY LIMITED | Sales | | |

Các bước thực hiện

1. Chức năng tìm kiếm
2. Chức năng tìm kiếm theo công ty và bộ phận
3. Thông tin danh sách nhân viên đã tạo
4. Chức năng xuất file excel
5. Nhấn vào “Create” để tạo nhân viên. Xem ở slide kế tiếp.

STANDARD

Thông tin cơ sở



Giải thích


VIII. Employee (Nhân viên)

Mục đích:

_ Tạo nhân viên

Employee / New

0 Contracts 0 Payslips 0 Equipments

1 


Work Mobile Department

Work Phone 02763898934 Manager


Work Email Coach

2 **Resumé** | Work Information | Private Information | HR Settings

3 *Resumé empty*



4 *Skills*



Các bước thực hiện

1. Điền các thông tin:
 - Employee's Name: tên nhân viên
 - Employee's Code: mã nhân viên
 - Job Position: vị trí công việc
 - Tags: thẻ
 - Work Mobile: số di động làm việc
 - Work Email: email công việc
 - Department: phòng/ban
 - Manager: người quản lý
 - Coach: người hướng dẫn
2. Tại tab "Resumé" tiến hành thêm thông tin sơ yếu lí lịch
3. Nhấn vào nút "CREATE A NEW ENTRY" để thêm sơ yếu lí lịch
4. Nhấn vào "CREATE A NEW ENTRY" để thêm kĩ năng.

STANDARD

Thông tin cơ sở



Giải thích

VIII. Employee (Nhân viên)

Mục đích:

_ Thêm dữ liệu bổ sung cho nhân viên

Employee / New

Employee's Name Employee's Code

Job Position

Tags

Work Mobile Department

Work Phone 02763898934 Manager

Work Email Coach

1 **Work Information** Private Information HR Settings

2

Location

Work Address

297Q+GQ4, đường số 8, An Tĩnh, Trảng Bàng, Tây Ninh

Work Location

Approvers

Time Off

Schedule

Working Hours

Timezone

Các bước thực hiện

1. Tại tab “Work Information” tiến hành thêm thông tin công việc
2. Chọn các thông tin Location, Approvers (Người phê duyệt cho nhân viên khi xin nghỉ) và Schedule (Thời gian làm việc).

Organization Chart

No hierarchy position.

This employee has no manager or subordinate.

In order to get an organigram, set a manager and save the record.

STANDARD

Thông tin cơ sở



Giải thích

VIII. Employee (Nhân viên)

Mục đích:

_ Thêm dữ liệu bổ sung cho nhân viên

Các bước thực hiện

1. Tại tab “Private Information” tiến hành thêm thông tin cá nhân
2. Điền các thông tin: Private contact (Liên lạc cá nhân), Citizenship (Quốc tịch), Marital Status (Tình trạng hôn nhân), Dependant (Phụ thuộc), Emergency (Khẩn cấp), Work Permit (Giấy phép lao động) và Education (Trình độ).

Employee / New

Save Discard

Launch Plan Create Staff

Work Email Coach

Resumé Work Information **Private Information** HR Settings

1

2

Private Contact

Address

Email

Phone

Language

Home-Work Distance 0 Km

Marital Status

Marital Status Single

Emergency

Emergency Contact

Emergency Phone

Education

Certificate Level Other

Field of Study

School

Citizenship

Nationality (Country)

Identification No

Passport No

Gender

Date of Birth

Place of Birth

Country of Birth

Dependant

Number of Children 0

Work Permit

Visa No

Work Permit No

Visa Expiration Date

Work Permit Expiration Date

Work Permit Upload your file

STANDARD

Thông tin cơ sở



Giải thích

VIII. Employee (Nhân viên)

Mục đích:

_ Thêm dữ liệu bổ sung cho nhân viên

Employee / New

5 Save Discard

1

2

3

4

Employee's Name Employee's Code

Job Position

Tags

Work Mobile Department

Work Phone 02763898934 Manager

Work Email Coach

Resumé Work Information Private Information **HR Settings**

Status

Employee Type Employee

Related User

Payroll

Current Contract

Job Position

Attendance/Point of Sale

PIN Code

Badge ID Generate

Các bước thực hiện

1. Tại tab “HR Settings” để cài đặt nhân sự trong hệ thống.
2. Điền thông tin trạng thái:
 - Employee Type: kiểu nhân viên
 - Related User: Tài khoản người dùng liên quan
3. Điền các thông tin để điểm danh:
 - PIN Code: mã PIN
 - Badge ID: mã số thẻ
4. Điền thông tin bảng lương vị trí công việc.
5. Nhấn vào “Save” để lưu lại.

STANDARD

Thông tin cơ sở



Giải thích

IX. Supplier (Nhà cung cấp)

Mục đích:

_ Thông tin danh sách nhà cung cấp

Các bước thực hiện

1. Chức năng tìm kiếm
2. Thông tin danh sách nhà cung cấp đã tạo
3. Chức năng xuất file excel
4. Nhấn vào “Create” để tạo nhà cung cấp. Xem ở slide kế tiếp.

The screenshot shows the 'Supplier' management interface. At the top, there is a search bar labeled '1' with a magnifying glass icon. Below the search bar, there are buttons for 'Filters', 'Group By', and 'Favorites'. The main area contains a table with columns: Display Name, Description, Email, Phone Number, Fax, Tax, Address, Remark, Created by, Created on, Last Updated by, and Last Updated on. The table lists two suppliers: GEM01 (Gemopia) and ORC01 (Orchidea). A red dashed box highlights the search bar, the table, and the 'Create' button (4) and export icon (3). A blue arrow points from the 'Create' button to the table. A yellow pencil icon is positioned above the search bar.

| Display Name | Description | Email | Phone Number | Fax | Tax | Address | Remark | Created by | Created on | Last Updated by | Last Updated on |
|--------------|-------------|-------|--------------|-----|-----|---------|--------|------------|---------------------|-----------------|---------------------|
| GEM01 | Gemopia | | 09090909 | | | | | Autonsi | 12/19/2023 09:43:43 | Autonsi | 12/19/2023 09:43:43 |
| ORC01 | Orchidea | | | | | | | Autonsi | 12/19/2023 09:44:09 | Autonsi | 12/20/2023 14:40:35 |

STANDARD

Thông tin cơ sở



Giải thích

IX. Supplier (Nhà cung cấp)

Mục đích:

_ Tạo nhà cung cấp

Supplier / New

Save Discard

0 Meetings 0 Sales 0 Purchases 0% On-time Rate 0.00 Invoiced 0 Vendor Bills Go to Website

1 Code # Supplier

Description

2

3

Code Code Phone

Address Street... Mobile

Street 2...

City State ZIP Email

Country Language Website e.g. https://www.odoo.com

Tax e.g. BE047742701

Fax Tags

4 Contacts & Addresses Sales & Purchase Invoicing Internal Notes Standard Packing Quantity

5 + Add

Các bước thực hiện

1. Điền thông tin mã nhà cung cấp và mô tả
2. Thêm ảnh công ty
3. Điền các thông tin:
 - _ Code (Mã nhà cung cấp)
 - _ Address (Địa chỉ)
 - _ Tax (Mã số thuế)
 - _ Fax
 - _ Phone (Số điện thoại)
 - _ Mobile (Số điện thoại di động)
 - _ Email
 - _ Website (Địa chỉ trang web)
 - _ Language (Ngôn ngữ)
 - _ Tags (Thẻ)
4. Tại tab "Contacts & Addresses" tiến hành thêm liên lạc và địa chỉ nhà cung cấp.
5. Nhấn vào "Add" để thêm. Xem ở slide kế tiếp.

STANDARD

Thông tin cơ sở



Giải thích

IX. Supplier (Nhà cung cấp)

Mục đích:

_ Thêm liên hệ và địa chỉ nhà cung cấp

1 Create Contact

Contact Invoice Address Delivery Address Other Address Private Address

2

Contact Name

Title

Job Position

Notes

Email

Phone

Mobile

Save & Close Save & New Discard

Các bước thực hiện

1. Tick vào nút để tạo thông tin liên hệ:
Liên hệ, Địa chỉ hóa đơn, Địa chỉ giao hàng, Địa chỉ khác và Địa chỉ riêng.
2. Điền các thông tin:
 - Contact Name (Tên liên lạc)
 - Email
 - Title (Tiêu đề)
 - Phone (Điện thoại)
 - Job Position (Vị trí công việc)
 - Mobile (Di động)
 - Notes (Ghi chú)Sau đó lưu lại

STANDARD

Thông tin cơ sở



Giải thích

IX. Supplier (Nhà cung cấp)

Mục đích:

_ Thêm dữ liệu bổ sung cho nhà cung cấp

Các bước thực hiện

1. Tại tab “Sales & Purchase” tiến hành thêm thông tin Bán hàng và Mua hàng.
2. Điền các thông tin Sales (bán hàng), Purchase (mua hàng), Fiscal Information (vị thế tài chính) và Misc (thông tin khác)

Supplier / New

Save Discard

Description

Code

Address

Tax

Fax

Phone

Mobile

Email

Website

Language

Tags

1

2

Sales

Salesperson

Payment Terms

Pricelist

Fiscal Information

Fiscal Position

Purchase

Payment Terms

Receipt Reminder

Supplier Currency

Misc

Reference

Industry

STANDARD

Thông tin cơ sở



Giải thích

IX. Supplier (Nhà cung cấp)

Mục đích:

_ Thêm dữ liệu bổ sung cho nhà cung cấp

Các bước thực hiện

1. Tại tab “Invoicing” chứa thông tin lập hóa đơn
2. Điền các thông tin:
 - _ Bank (Ngân hàng)
 - _ Account Number (Số tài khoản)

Supplier / New

✓ Save ✕ Discard

Meetings Sales Purchases On-time Rate Invoiced Vendor Bills Website

Code #
Supplier

Description

Code
Code

Address
Street...
Street 2...
City State ZIP
Country

Tax
e.g. BE0477472701

Fax

Phone
Mobile
Email
Website
e.g. https://www.odoo.com
Language
English (US)
Tags...

Contacts & Addresses Sales & Purchase **Invoicing** Internal Notes Standard Packing Quantity

Bank Accounts

| Bank | Account Number |
|--------------|----------------|
| Shinhan Bank | 0342202336 |
| Add a line | |

1

2

STANDARD

Thông tin cơ sở



Giải thích

IX. Supplier (Nhà cung cấp)

Mục đích:

_ Thêm dữ liệu bổ sung cho nhà cung cấp

Các bước thực hiện

1. Tại tab “Standard Packing Quantity” chứa thông tin số lượng tiêu chuẩn đóng gói của sản phẩm.
2. Điền các thông tin:
_ Product (Sản phẩm)
_ Packing Quantity (Số lượng đóng gói).
3. Nhấn vào “Save” để thêm.

Supplier / New

3

0 Meetings | 0 Sales | 0 Purchases | 0% On-time Rate | 0.00 Invoiced | 0 Vendor Bills | Go to Website

Code #
Supplier

Description

Code
Code

Address
Street...
Street 2...
City State ZIP
Country

Tax
e.g. BE0477472701

Fax

Phone
Mobile
Email
Website
e.g. https://www.odoo.com
Language
English (US)
Tags

1

Contacts & Addresses | Sales & Purchase | Invoicing | Internal Notes | **Standard Packing Quantity**

2

| Product | Packing Qu... |
|-------------------|---------------|
| My2201-Product18K | 10.00 |
| Add a line | |

STANDARD

Thông tin cơ sở



Giải thích

X. Buyer (Khách hàng)

Mục đích:

_ Thông tin danh sách khách hàng

Các bước thực hiện

1. Chức năng tìm kiếm
2. Thông tin danh sách khách hàng đã tạo
3. Chức năng xuất file excel
4. Nhấn vào "Create" để tạo khách hàng. Xem ở slide kế tiếp.

| | Dis... | Name | Description | Email | Phone Number | Fax | Tax | Address | Remark | Created by | Created on | Last Updated by | Last Updated on |
|--------------------------|-------------------|------|-------------|-------|--------------|-----|-----|----------------------------|--------|------------|---------------------|-----------------|---------------------|
| <input type="checkbox"/> | HK01 | | HongKong | | 0902919839 | | | 793/49A Tran Xuan Soan, Q7 | | Autonsi | 12/20/2023 14:29:47 | Autonsi | 12/21/2023 09:57:35 |
| <input type="checkbox"/> | Test CustomerIIII | | | | | | | | | Autonsi | 12/20/2023 10:51:06 | my | 12/20/2023 12:53:27 |

STANDARD

Thông tin cơ sở



Giải thích

X. Buyer (Khách hàng)

Mục đích:

_ Tạo khách hàng

Buyer / New

0 Meetings 0 Sales 0 Purchases 0% On-time Rate 0.00 Invoiced 0 Vendor Bills Go to Website

1 Code #
Buyer

Description

2

3 Code
Address
Tax
Fax

Code
Street...
Street 2...
City State ZIP
Country

Phone
Mobile
Email
Website
Language
Tags

e.g. https://www.odoo.com
English (US)
Tags...

4 **Contacts & Addresses** Sales & Purchase Invoicing Internal Notes Standard Packing Quantity

5

Các bước thực hiện

1. Điền thông tin khách hàng và mô tả
2. Thêm ảnh công ty
3. Điền các thông tin:
 - _ Code (Mã khách hàng)
 - _ Address (Địa chỉ)
 - _ Tax (Mã số thuế)
 - _ Fax
 - _ Phone (Số điện thoại)
 - _ Mobile (Số điện thoại di động)
 - _ Email
 - _ Website (Địa chỉ trang web)
 - _ Language (Ngôn ngữ)
 - _ Tags (Thẻ)
4. Tại tab “Contacts & Addresses” tiến hành thêm liên lạc và địa chỉ khách hàng.
5. Nhấn vào “Add” để thêm. Xem ở slide kế tiếp.

STANDARD

Thông tin cơ sở



Giải thích

X. Buyer (Khách hàng)

Mục đích:

_ Thêm liên hệ và địa chỉ khách hàng

1 Create Contact ×

Contact Invoice Address Delivery Address Other Address Private Address

2

| | | | |
|--------------|--|--------|----------------------|
| Contact Name | <input type="text"/> | Email | <input type="text"/> |
| Title | <input type="text" value="e.g. Mr."/> | Phone | <input type="text"/> |
| Job Position | <input type="text" value="e.g. Sales Director"/> | Mobile | <input type="text"/> |
| Notes | <input type="text"/> | | |

Các bước thực hiện

1. Tick vào nút để tạo thông tin liên hệ: Liên hệ, Địa chỉ hóa đơn, Địa chỉ giao hàng, Địa chỉ khác và Địa chỉ riêng.
2. Điền các thông tin:
 - Contact Name (Tên Liên lạc)
 - Email
 - Title (Tiêu đề)
 - Phone (Điện thoại)
 - Job Position (Vị trí công việc)
 - Mobile (Di động)
 - Notes (Ghi chú)Sau đó lưu lại

STANDARD

Thông tin cơ sở



Giải thích

X. Buyer (Khách hàng)

Mục đích:

_ Thêm dữ liệu bổ sung cho khách hàng

Buyer / New

✓ Save ✕ Discard

Description

Code

Address

Tax

Fax

Phone

Mobile

Email

Website

Language

Tags

1

2

Sales

Salesperson

Payment Terms

Pricelist

Fiscal Information

Fiscal Position

Purchase

Payment Terms

Receipt Reminder

Supplier Currency

Misc

Reference

Industry

Các bước thực hiện

1. Tại tab “Sales & Purchase” tiến hành thêm thông tin Bán hàng và Mua hàng.
2. Điền các thông tin Sales (bán hàng), Purchase (mua hàng), Fiscal Information (vị thế tài chính) và Misc (thông tin khác)

STANDARD

Thông tin cơ sở



Giải thích

X. Buyer (Khách hàng)

Mục đích:

_ Thêm dữ liệu bổ sung cho khách hàng

Các bước thực hiện

1. Tại tab “Invoicing” chứa thông tin lập hóa đơn
2. Điền các thông tin:
 - _ Bank (Ngân hàng)
 - _ Account Number (Số tài khoản)

Buyer / New

Save Discard

Code #
Buyer

Description

Code
Code

Address
Street...
Street 2...
City State ZIP
Country

Tax
e.g. BE0477472701

Fax

Phone
Phone

Mobile
Mobile

Email
Email

Website
e.g. https://www.odoo.com

Language
English (US)

Tags
Tags...

Contacts & Addresses Sales & Purchase **Invoicing** Internal Notes Standard Packing Quantity

Bank Accounts

| Bank | Account Number |
|--------------|----------------|
| Shinhan Bank | 0256987123 |
| Add a line | |

STANDARD

Thông tin cơ sở



Giải thích

X. Buyer (Khách hàng)

Mục đích:

_ Thêm dữ liệu bổ sung cho khách hàng

Các bước thực hiện

1. Tại tab “Standard Packing Quantity” chứa thông tin số lượng tiêu chuẩn đóng gói của sản phẩm.
2. Điền các thông tin:
_ Product (Sản phẩm)
_ Packing Quantity (Số lượng đóng gói).
3. Nhấn vào “Save” để thêm.

Buyer / New

3

0 Meetings | 0 Sales | 0 Purchases | 0% On-time Rate | 0.00 Invoiced | 0 Vendor Bills | Go to Website

Code #
Buyer

Description

Code
Code

Address
Street...
Street 2...
City State ZIP
Country

Tax
e.g. BE047742701

Fax

Phone
Mobile
Email
Website
e.g. https://www.odoo.com
Language
English (US)
Tags

1

Contacts & Addresses | Sales & Purchase | Invoicing | Internal Notes | **Standard Packing Quantity**

2

| Product | Packing Qu... |
|-------------------|---------------|
| My2201-Product18K | 10.00 |
| Add a line | |

STANDARD

Thông tin cơ sở



Giải thích

XI. Line

Mục đích:

_ Thông tin danh sách line

Các bước thực hiện

1. Chức năng tìm kiếm
2. Thông tin danh line đã tạo
3. Chức năng xuất file excel
4. Nhấn vào “Create” để tạo line. Xem ở slide kế tiếp.

| Line | Process | Description | Remark | Created by | Created on |
|----------------------------------|---------------|-------------|--------|---------------|---------------------|
| <input type="checkbox"/> CUT_DIA | Cutting | | | Administrator | 27/02/2024 12:56:24 |
| <input type="checkbox"/> CUT_CNC | Cutting | | | Administrator | 27/02/2024 12:56:24 |
| <input type="checkbox"/> WAX | Wax Tree | | | Administrator | 27/02/2024 12:56:24 |
| <input type="checkbox"/> HM3 | Hand Made | | | Administrator | 27/02/2024 12:56:24 |
| <input type="checkbox"/> FIN | 1st Finishing | | | Administrator | 27/02/2024 12:56:24 |
| <input type="checkbox"/> QC | | | | Administrator | 27/02/2024 12:56:24 |
| <input type="checkbox"/> CAD | | | | Administrator | 27/02/2024 12:56:24 |
| <input type="checkbox"/> HM2 | Hand Made | | | Administrator | 27/02/2024 12:56:24 |
| <input type="checkbox"/> Sales | | | | Administrator | 27/02/2024 12:56:24 |
| <input type="checkbox"/> POL | 1st Polishing | | | Administrator | 27/02/2024 12:56:24 |
| <input type="checkbox"/> HR | | | | Administrator | 27/02/2024 12:56:24 |
| <input type="checkbox"/> HMI | Hand Made | | | Administrator | 29/02/2024 09:42:32 |
| <input type="checkbox"/> FIN | 2nd Finishing | | | Administrator | 05/03/2024 09:05:23 |
| <input type="checkbox"/> POL | 2nd Polishing | | | Administrator | 05/03/2024 09:05:51 |
| <input type="checkbox"/> Cast | Metal Tree | | | Administrator | 05/03/2024 09:15:08 |

STANDARD

Thông tin cơ sở



Giải thích

XI. Line

Mục đích:

_ Tạo line

Các bước thực hiện

1. Điền các thông tin:
 - Line #
 - Process: Công đoạn
 - Tag: thẻ
 - Alternative Workcenters: Xưởng

làm việc

- Description: mô tả
- Working Hours: giờ làm việc
- Type: loại

2. Điền các thông tin sản xuất:

- Time Efficiency: thời gian hữu ích
- Capacity: công suất
- OEE Target: mục tiêu OEE
- Setup Time: thời gian cài đặt
- Cleanup Time: thời gian dọn dẹp

3. Điền thông tin thông tin chi phí

4. Sau đó lưu lại

Line / New

4 ✓ Save ✕ Discard

1

Line # [] Description []

Process [] Working Hours [Standard 40 hours/week]

Tag [] Type []

Alternative Workcenters []

General Information

Remark

2

Production Information

Time Efficiency [10000] %

Capacity [100]

OEE Target [90.00] %

Setup Time [00:00] minutes

Cleanup Time [00:00] minutes

3

Costing Information

Cost per hour [000]

STANDARD

Thông tin cơ sở



Giải thích

XII. Machine (Máy móc)

Mục đích:

_ Thông tin danh sách máy móc

Các bước thực hiện

1. Chức năng tìm kiếm
2. Thông tin danh sách máy móc đã tạo
3. Chức năng xuất file excel
4. Nhấn vào “Create” để tạo máy móc.

Xem ở slide kế tiếp.

| Quantity... | Serial Number | Specifications | Supplier | Import Date | Created by | Created on | Last Updated by | Last Updated on |
|-------------|---------------|--|----------|---------------------|------------|---------------------|-----------------|---------------------|
| 1 | TB04 | Voltage: AC 220V, 50/60Hz, Power: 650W, Dimension: 460*480*280mm, Weight: 30kg. | | 12/13/2023 13:12:43 | Autonsi | 12/20/2023 14:30:53 | Autonsi | 12/20/2023 14:31:05 |
| 1 | B403 | Voltage: AC 230V, 50/60Hz | | 12/20/2023 12:56:06 | Autonsi | 12/20/2023 14:30:53 | Autonsi | 12/20/2023 14:31:27 |

STANDARD

Thông tin cơ sở



Giải thích

XII. Machine (Máy móc)

Mục đích:

_ Tạo máy móc

Các bước thực hiện

1. Điền các thông tin:
 - Machine #: mã máy móc
 - Machine Name: tên máy móc
 - Department #: phòng ban
 - Image: hình ảnh
 - Quantity: số lượng
 - Serial Number: số serial
 - Specifications: thông số kỹ thuật
 - Supplier: nhà cung cấp
 - Import Date: Ngày nhập
 - Remark: ghi chú
2. Nhấn vào "Save" để tạo.

Machine / New

2

1

Machine #

Machine Name

Department #

Image

Quantity

Serial Number

Specifications

Supplier

Import Date

Remark

STANDARD

Thông tin cơ sở



Giải thích

XIII. Tray

Mục đích:

_ Thông tin danh sách đồ đựng

| | Tray # | Remark | Created by | Created on |
|--------------------------|--------|--------|------------|---------------------|
| Tray A (2) | | | | |
| <input type="checkbox"/> | Tray A | | Autonsi | 12/19/2023 09:53:10 |
| <input type="checkbox"/> | Tray A | | Autonsi | 12/19/2023 09:53:15 |

Các bước thực hiện

1. Chức năng tìm kiếm
2. Thông tin danh sách đồ đựng đã tạo
3. Chức năng xuất file excel
4. Nhấn vào "Create" để tạo đồ đựng.

Xem ở slide kế tiếp.



XIII. Tray

Mục đích:

_ Tạo đồ đựng

Các bước thực hiện

1. Điền các thông tin:
 - Tray Type: loại đồ đựng
 - Tray #: mã đồ đựng
 - Remark: ghi chú
2. Nhấn vào “Save” để tạo.

Tray / New

2

Save Discard

1

Tray Type

Tray #

Remark

STANDARD

Thông tin cơ sở



Giải thích

XIV. Area (Khu vực)

Mục đích:

_ Thông tin danh sách khu vực

Các bước thực hiện

1. Chức năng tìm kiếm
2. Thông tin danh sách khu vực đã tạo
3. Chức năng xuất file excel
4. Nhấn vào "Create" để tạo khu vực.

Xem ở slide kế tiếp.

| | Description | Remark | Created by | Created on | Last Updated by | Last Updated on |
|--------------------------|-------------|-----------------------|------------|---------------------|-----------------|---------------------|
| <input type="checkbox"/> | M-WMS | Material warehouse | Autonsi | 12/19/2023 09:18:30 | Autonsi | 12/20/2023 14:32:52 |
| <input type="checkbox"/> | FG-WMS | Finish good warehouse | Autonsi | 12/19/2023 09:18:48 | Autonsi | 12/19/2023 09:18:48 |

STANDARD

Thông tin cơ sở



Giải thích

XIV. Area (Khu vực)

Mục đích:

_ Tạo khu vực

Các bước thực hiện

1. Điền các thông tin:
 - Area #: mã khu vực
 - Check Type: Loại khu vực
 - Description: mô tả
 - Remark: ghi chú
2. Nhấn vào "Save" để tạo.

Area / New

2

✓ Save ✕ Discard

1

Root

Area #

Check Type

Description

Remark

WH

Stock

STANDARD

Thông tin cơ sở



Giải thích

XV. Location (Vị trí)

Mục đích:

_ Thông tin danh sách vị trí

Các bước thực hiện

1. Chức năng tìm kiếm
2. Thông tin danh sách vị trí đã tạo
3. Chức năng xuất file excel
4. Nhấn vào “Create” để tạo vị trí. Xem ở slide kế tiếp.

The screenshot shows the 'Standard' application interface. At the top, there is a navigation bar with 'Standard', 'Information', and 'Standby'. Below this, the 'Location' section is visible. A search bar (1) is located at the top right of the table area. Below the search bar, there are options for 'Filters', 'Group By', and 'Favorites'. The table below contains two rows of location data (2). On the left side of the table, there is a '+ Create' button (4) and an export icon (3). The table has the following columns: Location #, Description, Remark, Created by, Created on, Last Updated by, and Last Updated on.

| Location # | Description | Remark | Created by | Created on | Last Updated by | Last Updated on |
|------------|-------------|--------|------------|---------------------|-----------------|---------------------|
| A | Section A | | Autonsi | 12/19/2023 09:19:59 | Autonsi | 12/20/2023 14:33:10 |
| B | Section B | | Autonsi | 12/19/2023 09:20:34 | Autonsi | 12/20/2023 14:33:18 |

STANDARD

Thông tin cơ sở



Giải thích

XV. Location (Vị trí)

Mục đích:

_ Tạo vị trí

Location / New

2

✓ Save

✕ Discard

Area #

Location #

Check Type

Description

Remark

1

| | |
|-------------|-------|
| Area # | |
| Location # | |
| Check Type | Stock |
| Description | |
| Remark | |

Các bước thực hiện

1. Điền các thông tin:
 - Area #: khu vực
 - Location #: mã vị trí
 - Check Type: Loại vị trí
 - Description: mô tả
 - Remark: ghi chú
2. Nhấn vào "Save" để tạo.

STANDARD

Thông tin cơ sở



Giải thích

XVI. Bin

Mục đích:

_ Thông tin danh sách bin

Các bước thực hiện

1. Chức năng tìm kiếm
2. Thông tin danh sách bin đã tạo
3. Chức năng xuất file excel
4. Nhấn vào “Create” để tạo bin. Xem ở slide kế tiếp.

| | Bin # | Description | Remark | Created by | Created on | Last Updated by | Last Updated on |
|--------------------------|-------|---------------------------------|--------|------------|---------------------|-----------------|---------------------|
| <input type="checkbox"/> | A-302 | M-WMS, Section A floor 3 bin 02 | | Autonsi | 12/19/2023 09:21:17 | Autonsi | 12/20/2023 14:33:10 |
| <input type="checkbox"/> | 303 | M-WMS, Section B floor 3 bin 03 | | Autonsi | 12/20/2023 14:34:06 | Autonsi | 12/20/2023 14:34:06 |

STANDARD

Thông tin cơ sở



Giải thích

XVI. Bin

Mục đích:

_ Tạo bin

Bin / New

3

1

Area # / Location # WH/SivS/Shelf1

Rows 2

Columns 1

Description

Remark

2

| Seq | Rows no | Columns no | Bin # |
|-----|---------|------------|-------------|
| 1 | 1 | 1 | Shelf11 - 1 |
| 2 | 2 | 1 | Shelf12 - 1 |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Các bước thực hiện

- Điền các thông tin:
 - Area #/Location #: chọn vị trí khu vực.
 - Rows: số dòng
 - Column: số cột
 - Description: mô tả
 - Remark: ghi chú
- Thông tin bảng bin sẽ tự động cập nhật sau khi nhập Rows và Columns
- Nhấn vào "Save" để tạo.

STANDARD

Thông tin cơ sở



Giải thích

XVII. Process (Công đoạn)

Mục đích:

_ Thông tin danh sách công đoạn

Các bước thực hiện

1. Chức năng tìm kiếm
2. Thông tin danh sách công đoạn đã tạo
3. Chức năng xuất file excel
4. Nhấn vào “Create” để tạo công đoạn. Xem ở slide kế tiếp.

| Process # | Process Name | Process Type | Remark | Location | Check Report | Created by | Created on | Last Updated by | Last Updated on |
|-----------|--------------------|--------------|--------|----------|--------------|---------------|---------------------|-----------------|---------------------|
| SILV | Silver Mold | | | | | Administrator | 28/02/2024 16:25:50 | Administrator | 28/02/2024 16:25:50 |
| QC | QC | | | | | Administrator | 27/02/2024 09:24:57 | Administrator | 27/02/2024 09:24:57 |
| FIN 2 | 2nd Finishing | | | | | Administrator | 27/02/2024 09:24:45 | Administrator | 26/03/2024 08:50:20 |
| CAS_CUT | Metal Tree Cutting | Cutting | | | | Administrator | 27/02/2024 09:20:30 | Administrator | 25/03/2024 09:04:29 |
| RB | Rubber | | | | | Odoobot | 26/02/2024 16:39:07 | Odoobot | 26/02/2024 16:39:07 |
| CUT | Cutting | | | | | Odoobot | 26/02/2024 16:39:07 | Administrator | 25/03/2024 09:04:36 |
| ALY | Alloy | | | | | Odoobot | 26/02/2024 16:39:07 | Administrator | 25/03/2024 09:04:43 |
| CAS_TRE | Metal Tree | Metal Tree | | | | Odoobot | 26/02/2024 16:39:07 | Administrator | 25/03/2024 09:04:46 |
| WAX | Wax Tree | Wax Tree | | | | Odoobot | 26/02/2024 16:39:07 | Administrator | 25/03/2024 09:04:49 |
| HM | Hand Made | | | | | Odoobot | 26/02/2024 16:39:07 | Administrator | 11/03/2024 15:00:09 |
| FIN 1 | 1st Finishing | | | | | Odoobot | 26/02/2024 16:39:07 | Administrator | 11/03/2024 14:59:57 |
| POL 1 | 1st Polishing | | | | | Odoobot | 26/02/2024 16:39:07 | Administrator | 11/03/2024 15:00:04 |
| POL 2 | 2nd Polishing | | | | | Odoobot | 26/02/2024 16:39:07 | Administrator | 11/03/2024 15:00:07 |

STANDARD

Thông tin cơ sở



Giải thích

XVII. Process (Công đoạn)

Mục đích:

_ Tạo công đoạn

Process / New

2

✓ Save

✕ Discard

1

| | |
|--------------|--------------------------|
| Process # | <input type="text"/> |
| Process Name | <input type="text"/> |
| Process Type | <input type="text"/> |
| Remark | <input type="text"/> |
| Check Report | <input type="checkbox"/> |
| Location | <input type="text"/> |

Các bước thực hiện

- Điền các thông tin:
 - Process #: mã công đoạn
 - Process Name: tên công đoạn
 - Process Type: loại công đoạn
 - Remark: ghi chú
 - Check Report: báo cáo kiểm tra
 - Location: vị trí
- Nhấn vào “Save” để tạo.

STANDARD

Thông tin cơ sở



Giải thích

XVIII. Common (Dùng chung)

Mục đích:

_ Thông tin danh sách dùng chung

Các bước thực hiện

1. Chức năng tìm kiếm
2. Chức năng tạo thông tin dùng chung
3. Nhấn chọn 1 dòng trong danh sách để thêm các thông tin chi tiết. Xem ở slide tiếp theo.

| Common # | Description | Remark | Created by | Created on | Last Updated by | Last Updated on |
|--------------|------------------------------|--------|------------|---------------------|-----------------|---------------------|
| Color | Color | | Autonsi | 12/19/2023 09:23:49 | Autonsi | 12/20/2023 14:11:35 |
| MaterialType | Gold, rubber, plaster, ... | | Autonsi | 12/20/2023 14:08:11 | Autonsi | 12/20/2023 14:08:11 |
| MoldType | Ring, bracelet, necklet, ... | | Autonsi | 12/19/2023 09:24:59 | Autonsi | 12/20/2023 14:14:47 |
| Polishing | Bight or Dark | | Autonsi | 12/19/2023 09:23:12 | Autonsi | 12/20/2023 14:17:32 |
| Type | 14k, 18k, 22k, 24k | | Autonsi | 12/19/2023 09:24:17 | Autonsi | 12/20/2023 15:01:59 |

STANDARD

Thông tin cơ sở



Giải thích

XVIII. Common (Dùng chung)

Mục đích:

_ Thêm chi tiết dùng chung cho các thông tin cơ sở

Các bước thực hiện

1. Điền các thông tin:
 - Common Detail #: chi tiết
 - Description: mô tả
 - Remark: ghi chú
2. Nhấn vào "Save" để tạo.

Common / Color

2 1/5 < >

Common #

Description

Remark

Detail

| Common Detail # | Description | Remark |
|----------------------|----------------------|----------------------|
| Bright Yellow | | |
| Dark Yellow | | |
| P | Pink | |
| W | White | |
| Y | Yellow | |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Add a line | | |

1



Thank you for using
For Smart Factory

MES 3D

ERP + MES + SCADA